



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2020 № 1620

Об утверждении Порядка принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

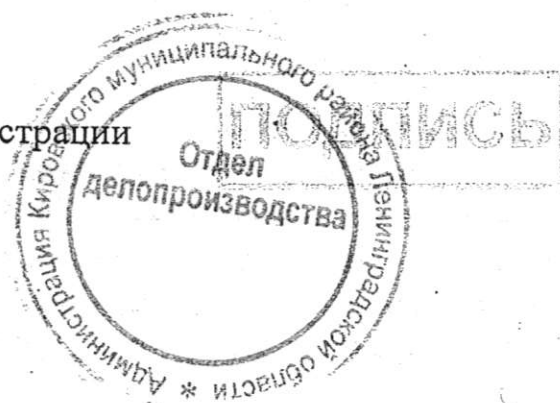
В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В.Кольцов

Разослано: в дело, ОУиО, МКУ УУиК, УК, городские и сельские поселения (11), КФ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от «14» июля 2020 г. № 1620
(Приложение)

ПОРЯДОК
принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных в форме
иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - районный бюджет) в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки целевых межбюджетных трансфертов).

2. Для подтверждения потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджетов городских и (или) сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - главные администраторы средств бюджетов поселений) не позднее четырех рабочих дней со дня перечисления указанных средств в районный бюджет от возврата межбюджетных трансфертов (далее - главный администратор доходов районного бюджета) следующие документы:

а) письмо о наличии потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов с указанием наименования межбюджетных трансфертов, сумм и причин их образования;

б) отчета об использовании межбюджетных трансфертов;

в) платежные документы, подтверждающие возврат указанных остатков целевых межбюджетных трансфертов в районный бюджет;

г) расчёты и документы, подтверждающие потребность в остатках целевых межбюджетных трансфертов, с приложением копий подтверждающих документов:

муниципальных контрактов, подтверждающих возникновение соответствующих расходных обязательств;

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) по соответствующему контракту.

3. Главный администратор доходов районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов.

4. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов являются:

1) исполнение в полном объеме расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являлись целевые межбюджетные трансферты;

2) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений;

3) несоблюдение срока представления документов;

4) несоответствие указанных в обращении целей использования остатков целевых межбюджетных трансфертов целям предоставления соответствующих целевых межбюджетных трансфертов;

5) достижение в отчетном финансовом году целей, на реализацию которых предоставлялись соответствующие целевые межбюджетные трансферты.

5. При принятии решения об отсутствии потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов главный администратор доходов районного бюджета в течение одного рабочего дня после принятия указанного решения направляет главным администраторам средств бюджетов поселений соответствующего бюджета, которому предоставлялись целевые межбюджетные трансферты, уведомление с указанием основания (оснований) принятого решения, в произвольной форме.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, главные администраторы средств бюджетов поселения, которому предоставлялись целевые межбюджетные трансферты, имеет право в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатков целевых межбюджетных трансфертов, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными пунктом 2 настоящего Порядка.

7. В отношении повторно направленных документов главный администратор доходов районного бюджета осуществляет рассмотрение документов и принимает решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Принятие решения о наличии потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов оформляется в виде уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), в соответствии с требованиями Порядка взаимодействия участников бюджетного процесса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), утвержденного распоряжением Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 9 (далее - уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)).

9. При принятии решения о наличии потребности в использовании остатков целевых межбюджетных трансфертов главный администратор

доходов районного бюджета в срок не позднее 16 рабочих дней со дня поступления в районный бюджет остатков целевых межбюджетных трансфертов направляет указанное решение (сформированное уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)) главному администратору средств бюджетов поселения.

10. На основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) главный администратор доходов районного бюджета в срок не позднее 28 рабочих дней со дня поступления в районный бюджет остатков целевых межбюджетных трансфертов осуществляет возврат остатков целевых межбюджетных трансфертов в объеме подтвержденной потребности в соответствии с Порядком возврата и взыскания в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами муниципальных образований поселений Кировского муниципального района Ленинградской области в форме иных межбюджетных трансфертов, утвержденным распоряжением Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 30.