

Маслов В.И.
31



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 № 645

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, находящимися в их ведении казенными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Кировском муниципальном районе Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области №17 от 29.10.2014:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, находящимися в их ведении казенными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Заместитель главы администрации
по земельным и имущественным вопросам



Фауст Ю.Ю.

Разослано: в дело, КУМИ, отдел учета и отчетности, комитет образования, управление культуры, УКС, УХОиТ, совет депутатов, УУиК, КФ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от «15» апреля 2021 г. № 645
(Приложение)

П О Р Я Д О К
осуществления органами местного самоуправления Кировского муниципального
района Ленинградской области, находящимися в их ведении казенными
учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области
бюджетных полномочий
главных администраторов (администраторов) доходов бюджета
Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, находящимися в их ведении казенными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – органами местного самоуправления, находящимися в их ведении казенными учреждениями) бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местного бюджета).

2. Перечень главных администраторов доходов и закрепляемые за ними источники доходов местного бюджета утверждаются решением о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Органы местного самоуправления, находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов местного бюджета, исполняют следующие функции:

3.1 формируют и утверждают перечень администраторов доходов местного бюджета, подведомственных главному администратору доходов;

3.2 формируют и предоставляют в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с правилами и(или) общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, следующие документы:

- прогноз поступления доходов местного бюджета в сроки, определяемые администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области в рамках работы над проектом местного бюджета

на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на среднесрочную перспективу;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета;

- сведения, необходимые для формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

- предложения по детализации подвидов администрируемых доходов местного бюджета;

- аналитические материалы по исполнению доходной части местного бюджета в установленные сроки.

3.3 формируют и предоставляют в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

3.4 утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации;

3.5 исполняют в необходимых случаях полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов по закрепленным за ними доходам, с указанием нормативных правовых актов, в соответствии с которыми возникает обязанность по уплате платежей, являющихся источниками доходов местного бюджета.

4. При реализации полномочий администраторов доходов местного бюджета органы местного самоуправления, находящиеся в их ведении казенные учреждения, осуществляют следующие функции:

4.1 начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

4.2 взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

4.3 принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области (далее – УФК по Ленинградской области) соответствующих документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.4 принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений в УФК по Ленинградской области;

4.5 доведение до плательщиков реквизитов счетов и порядка заполнения платежных поручений на перечисление в местный бюджет соответствующих платежей (пеней, штрафов по ним);

4.6 предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.7 принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

4.8 осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Учет администрируемых доходов местного бюджета осуществляется по видам доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными за администратором доходов на соответствующий финансовый год.

Учет документов осуществляется на основании первичных документов:

- выписки из лицевого счета администратора доходов;
- справки о перечислении поступлений в местный бюджет;
- отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов местного бюджета;
- иных документов, содержащих информацию о поступлениях в местный бюджет.

Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов о поступлении и начислении доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

6. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК по Ленинградской области о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится администраторами доходов местного бюджета ежемесячно на основании:

- справки о перечислении поступлений в местный бюджет;
- отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов местного бюджета.

В случае выявления расхождений с данными УФК по Ленинградской области, администраторами доходов местного бюджета незамедлительно принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне поступивших платежей (по обращениям плательщиков), уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

7. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Ленинградской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», и получения от УФК по Ленинградской области запросов на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, администратор доходов проводит анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям.

По результатам проведенных мероприятий администратор доходов оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», и направляет его в УФК по Ленинградской области в порядке и сроки, определенные приказом Минфина России от 13.04.2020 № 66 «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае если определить вид и принадлежность платежа не представляется возможным, администратор доходов оформляет уведомление об отказе в администрировании данного платежа.

8. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из местного бюджета осуществляется администратором доходов на основании предоставленного плательщиком заявления о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата, реквизиты для возврата платежа (Ф.И.О. плательщика, паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика - для физических лиц; наименование плательщика, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты – для юридических лиц), сумма возврата.

При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств администратор доходов обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанной суммы.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета подписывается руководителем и главным бухгалтером администратора доходов.

Администратор доходов, приняв решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику, направляет в УФК по Ленинградской области заявку на возврат плательщику излишне

уплаченных (взысканных) сумм по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

В случае принятия администратором доходов решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из местного бюджета плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

9. Принудительное взыскание с плательщика платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При направлении администратором доходов в суд искового заявления о взыскании платежей в местный бюджет, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить следующие реквизиты:

- наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридический адрес администратора доходов;
- номер счета;
- реквизиты банка;
- код ОКТМО;
- код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в местный бюджет.

10. Главные администраторы (администраторы) доходов формируют бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н.

Главными администраторами доходов бюджетная отчетность по администрированию доходов представляется в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в составе бюджетной отчетности в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности.

Ответственность за составление и своевременное представление бюджетной отчетности по администрированию доходов определяется локальными нормативными актами администраторов доходов.

11. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов местного бюджета главный администратор доходов местного бюджета доводит эту информацию до комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в течение 5 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений.

Приложение
к Порядку осуществления
органами местного самоуправления,
находящимися в их ведении
казенными учреждениями
бюджетных полномочий
главных администраторов (администраторов)
доходов бюджета Кировского муниципального района
Ленинградской области

**Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год
и плановый период**

Наименование финансового органа: Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Главный администратор доходов: _____

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Ожидаемое исполнение в текущем финансовом году	Прогноз на очередной финансовый год и плановый период			Примечание (пояснения)
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Итого					

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.