

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «28» октября 2022 года № 83.1

**О внесении изменений в распоряжение комитета финансов администрации  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
от «29» декабря 2020 года № 105 «Об утверждении порядка взаимодействия  
участников бюджетного процесса в Кировском муниципальном районе  
Ленинградской области по формированию, доведению и исполнению уведомлений по  
расчетам между бюджетами (Ф. 0504817)**

В целях приведения муниципальных правовых актов комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), утвержденный распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 29 декабря 2020 года № 105 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Порядка дополнить пунктом следующего содержания:

« 1.3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

1) Информационная система - информационная система «Управление бюджетным процессом Ленинградской области;

2) ЭД - электронные документы.»;

1.2. В разделе 2 Порядка:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Главные распорядители средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, которым предоставлено право исполнения части бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по предоставлению межбюджетных трансфертов, администраторы доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области от возврата остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (далее – главные распорядители бюджетных средств) осуществляют формирование Уведомлений в Информационной системе путем создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

1) с типом 1.1 «предоставление МБТ» - на суммы, утвержденные бюджетной росписью (графа 3 Уведомлений);

2) с типом 1.2 «изменение МБТ» - на суммы, измененные бюджетной

росписью (графа 3 Уведомлений);

3) с типом 1.3 «подтвержденные расходы» - на суммы произведенных расходов, подтвержденных отчетами администраторов доходов местных бюджетов (графа 4 Уведомлений).

Обработка (присвоение статусов, подписание и проверка электронных подписей) ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы», утвержденным распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 марта 2019 года № 21 (далее - Регламент № 21).»;

1.2.2. В пункте 2.2 слова «осуществляют формирование» дополнить словами «на бумажном носителе»;

1.2.3. В пункте 2.3 слова «Формирование Уведомлений» дополнить словами «,указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка,»;

1.2.4. В пункте 2.6 слова «По одному экземпляру сформированных» заменить словами «Электронные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и первые экземпляры сформированных»;

1.2.5. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Электронные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и вторые экземпляры сформированных Уведомлений на бумажном носителе, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, главные распорядители бюджетных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Уведомлений, направляют соответствующим администраторам доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов с учетом следующих особенностей:

1) представление электронных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется посредством Информационной системы;

2) дополнительно в указанный срок главные распорядители бюджетных средств направляют финансовым органам бюджетов, получающим межбюджетные трансферты, заверенные копии Уведомлений на бумажном носителе на суммы подтверждения потребности в очередном финансовом году в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Копии Уведомлений заверяются путем надписи на свободном месте формы документа: «копия верна» и подписи одного из должностных лиц, ранее подписавших документ.»;

1.3. В разделе 3 пункте 3.4 и разделе 4 пункте 4.2 Порядка слова « абзацем 2 пункта 2.7» заменить словами «с абзацем 4 пункта 2.7»;

1.4. Приложение 1 к Порядку «Регламент участников бюджетного процесса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между

бюджетами (ф.0504817» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу учета исполнения бюджета комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей бюджетных средств Кировского муниципального района Ленинградской области, администраций городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель



Е.В. Брюхова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
комитета финансов  
администрации Кировского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от «28» октября 2022 № 83.1  
(приложение)

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в Регламент взаимодействия  
участников бюджетного процесса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области по формированию, доведению и  
исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817)

№	Содержание операции	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. При предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области				
1.	Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в бюджеты, и на суммы изменений в ранее утвержденные бюджетные ассигнования			
1.1.	Формирование в Информационной системе ЭД «Уведомление по предоставляемому МБТ (исходящее)»: 1) с типом 1.1 «предоставление МБТ»; 2) с типом 1.2 «изменение МБТ»	Главные распорядители бюджетных средств	В течение пяти рабочих дней с момента утверждения бюджетной росписи (до начала очередного финансового года) или внесения изменений в нее в текущем финансовом году	Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно. Обработка осуществляется в соответствии с Регламентом № 21
1.2.	Отражение на основании ЭД	Главные		Отражение осуществляется в соответствии с

	«Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	распорядители бюджетных средств		Инструкцией № 162н
1.3.	Направление ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» администраторам доходов посредством Информационной системы	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	
2.	Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подтвержденных отчетами администраторов доходов			В случае отсутствия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы произведенных расходов не осуществляется
2.1.	Формирование в Информационной системе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы»	Главные распорядители бюджетных средств	В течение двух рабочих дней от установления срока представления отчета, но не реже одного раза за квартал	Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно. Обработка осуществляется в соответствии с Регламентом № 21
2.2.	Отражение на основании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Главные распорядители бюджетных средств		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
2.3.	Направление ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» администраторам доходов посредством Информационной системы	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	

2.4.	Отражение на основании полученных посредством Информационной системы ЭД «Уведомление по предоставляемому МБТ (исходящее)» операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
3.	Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на сумму остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года (восстановленных остатков) и подлежащих возврату			В случае отсутствия по состоянию на начало финансового года неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, формирование, доведение и исполнение Уведомлений не осуществляется
3.1.	Формирование Уведомлений в двух экземплярах	Администраторы доходов	В течение первых двух рабочих дней финансового года	Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно
3.2.	Направление вторых экземпляров Уведомлений главным распорядителям бюджетных средств	Администраторы доходов	Не позднее следующего дня после подписания Уведомлений	
3.3.	Направление заверенных копий сформированных Уведомлений в комитет финансов	Администраторы доходов	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	
3.4.	Отражение на основании полученных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
3.5.	Отражение на основании полученных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н

4.	<p>Взаимодействие главных распорядителей бюджетных средств с администрациями сумм доходов по установлению сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, потребность в которых на очередной финансовый год подтверждена</p>	<p>Главные распорядители бюджетных средств, администраторы доходов</p>		<p>Взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Порядка принятия решения о потребности в межбюджетных трансфертах</p>
5.	<p>Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы подтверждаемых неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году</p>			<p>В случае отсутствия потребности в очередном финансовом году остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, формирование, доведение и исполнение Уведомлений не осуществляется</p>
5.1.	<p>Формирование Уведомлений в двух экземплярах</p>	<p>Главные распорядители бюджетных средств</p>	<p>В течение шестнадцати рабочих дней со дня поступления в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение</p>	<p>Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно</p>



5.2.	Оформление Заявок на возврат (ф. 0531803) для осуществления возврата сумм остатков, потребность в которых подтверждена	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее 28 рабочих дней со дня поступления в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Оформление Заявок на возврат (ф. 0531803) осуществляется в соответствии с Порядком возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств
5.3.	Отражение на основании первых экземпляров согласованных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Главные распорядители бюджетных средств		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
5.4.	Направление вторых экземпляров Уведомлений администраторам доходов	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после получения согласованных Уведомлений	
5.5.	Направление заверенных копий Уведомлений в комитет финансов	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	
5.6.	Отражение на основании полученных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
II. При предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области				
1.	Отражение в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н



2.	<p>Формирование и направление в адрес соответствующих главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Уведомлений на суммы восстановленных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году и в прошлые годы, а также на суммы остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года</p>	<p>Администраторы доходов</p>		<p>Порядок формирования и направления Уведомлений устанавливается нормативно-правовыми актами Комитета финансов Ленинградской области</p>
3.	<p>Направление в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области заверенных копий Уведомлений на суммы восстановленных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году и в прошлые годы, а также на суммы остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года</p>	<p>Администраторы доходов</p>		<p>Порядок направления копий Уведомлений устанавливается нормативно-правовыми актами Комитета финансов Ленинградской области</p>
4.	<p>Формирование отчетов об использовании средств межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и направление их главным распорядителям (распорядителям) средств областного бюджета Ленинградской области</p>	<p>Администраторы доходов</p>	<p>Сроки представления отчетов устанавливаются главными распорядителями (распорядителям) средств областного бюджета Ленинградской области</p>	<p>Порядок составления и представления отчета устанавливается главным распорядителем (распорядителем) средств областного бюджета Ленинградской области</p>