**От 2 февраля 2023 года № 115**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления**

 **субсидии некоммерческим организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов**

 **малого и среднего предпринимательства**

**Кировского муниципального района Ленинградской области,**

 **на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка**

 В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 №557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области», постановлением администрации Кировского муниципального района от 20.12.2021 № 2100 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области» (с изменениями):

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования **в средстве массовой информации газете «Ладога» и размещения на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».**
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Заместитель главы администрации по ЖКХ М.В.Нилова

Разослано: дело, отдел по развитию малого и ср.бизнеса, комитет финансов, отдел бухгалтерского учета и отчетности

 Приложение

 к постановлению администрации

Кировского муниципального района

 Ленинградской области

 от 02 февраля № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления

 субсидии некоммерческим организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

 малого и среднего предпринимательства

Кировского муниципального района Ленинградской области,

 на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировский район») некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район».

 1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Кировский район», к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекающиеся в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области и муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ от 27.11.2018 (далее – самозанятые граждане);

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Кировский район» и бюджета Ленинградской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций, возникающих в связи с организацией и проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район» (далее – Субсидия);

- получатели Субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в МО «Кировский район» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Кировском районе Ленинградской области, к уставным целям которых относится создание на территории МО «Кировский район» благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение Субсидии;

- соглашение – письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления Субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между администрацией МО «Кировский район» (далее – Администрация) и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением комитета финансов Администрации;

- конкурсная комиссия – комиссия, сформированная Администрацией для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления Субсидии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

1.3. Целью предоставления Субсидии является стимулирование некоммерческих организаций к организации сбора статистических и финансово – экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район» в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления мер государственной и муниципальной поддержки.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кировский район» на соответствующий финансовый год Администрации – главному распорядителю бюджетных средств МО «Кировский район», и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.Способом проведения отбора является конкурс (далее - конкурс, отбор), который проводится при определении получателя Субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

 1.6. Категории получателей Субсидии.

 Право на получение субсидии имеют организации - участники отбора, которые включены в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки (в соответствии со ст. 15 Закона № 209-ФЗ и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области», зарегистрированные осуществляющие деятельность на территории МО «Кировский район».

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения совета депутатов МО «Кировский район» о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

 1.8. Участник отбора - организация должна быть включена в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки (в соответствии со ст. 15 Закона № 209-ФЗ и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»);

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

2.2. Состав членов конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации. В состав конкурсной комиссии входят 5 (пять) человек – членов конкурсной комиссии.

2.3. Секретарем конкурсной комиссии является главный специалист отдела по развитию малого и среднего бизнеса и муниципальных услуг Администрации (далее – Отдел).

2.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.5. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Главным распорядителем и оформляется правовым актом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления Субсидии, а также при необходимости их характеристики;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

-порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 -срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

 -условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

 - размер Субсидии, в объеме средств, предусмотренных в бюджете МО «Кировский район» на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области на территории МО «Кировский район».

 2.6. К участию в конкурсном отборе допускаются участники отбора - организации, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, соответствуют следующим требованиям:

 2.6.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2.6.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кировский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кировский район»;

 2.6.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

 2.6.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.6.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.6. Участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета МО «Кировский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район»;

 2.6.7.Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.7. Для участия в конкурсном отборе участники отбора - организации представляют в конкурсную комиссию заявку, которая включает в себя следующие документы, заверенные подписью и печатью заявителя:

а) [заявление](file:///%5C%5Csrv01%5Cfileserver%24%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%21%21%21%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A1%D0%AE%D0%94%D0%90%20%21%21%21%5C%D0%9A%D0%9F%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%A0%5C%D0%A8%D0%98%D0%91%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%20%D0%90.%D0%9E%5C2-%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%21.docx#P263) о предоставлении Субсидии и согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления Субсидии, составленный по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

в) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

г) справку об отсутствии задолженности перед работниками организации по выплате заработной платы и размере средней месячной заработной платы работников организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не позднее 30 дней на момент подачи заявки.

 е) сведения о банковских реквизитах с указанием расчетного счета получателя Субсидии.

В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг, организации представляют документы, указанные в п.п. «д», добровольно.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.8. Заявки, полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.9. После регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

2.10. В случае выявления факта представления в конкурсную комиссию недостоверных документов организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Секретарь конкурсной комиссии начинает и заканчивает прием конкурсных заявок в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

 2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

 -несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6.;

 -несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.13. Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более организациями. В случае отсутствия конкурсных заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.14. В случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и соглашение будет заключено с единственным участником конкурса.

2.15. Руководитель организации должен присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством РФ представлять интересы организации на заседании конкурсной комиссии.

2.16. В случае необходимости (по решению конкурсной комиссии) представители организации дают пояснения по своим конкурсным заявкам на заседании конкурсной комиссии.

2.17. Решение о победителе конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующего критерия отбора:

- планируемое количество собранных и введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчетов по формам № 1-ПОТРЕБ (торговля, общественное питание, бытовое обслуживание).

Победителем конкурса признается организация, предложившая большее к сбору и обработке количество отчетов по формам №1-ПОТРЕБ.

Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

2.18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания. Победителю конкурса направляется выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней издает правовой акт, в котором указывается победитель конкурса и размер предоставляемой Субсидии. Администрация обязана в срок не позднее 20 рабочих дней заключить с победителем конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

2.19. Отдел в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания правового акта размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему Субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

 3.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора при условии заключения соглашения о предоставлении Субсидии (либо единственному участнику отбора, допущенному до участия в отборе и признанному комиссией соответствующим всем требованиям отбора), которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора участников, соответствуют требованиям указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель запрашивает в налоговых органах по каналам межведомственного взаимодействия в отношении получателя Субсидии следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

 3.3.Основанием для перечисления Субсидии на расчетный счет организации - победителя конкурса является:

- правовой акт Администрации;

-подписанное сторонами соглашение (по типовой форме, утвержденной распоряжением комитета финансов Администрации) о предоставлении Субсидии;

- протокол «Сводка о количестве введённых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО»;

- акт выполненных работ (оказанных услуг) по организации и проведению мониторинга.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта выполненных работ (услуг).

 3.4. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по формуле:

С = О \* Ро,

где С – субсидия к перечислению

О – количество введенных и принятых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов;

 Ро – размер оплаты за 1 введенный отчёт

3.5. Соглашением о предоставлении Субсидии предусматриваются:

- результаты предоставления Субсидии, а также при необходимости их характеристики;

-обязательство получателя Субсидии по представлению в Администрацию плана мероприятий («дорожной карты») по достижению значений результатов предоставления Субсидии (по форме, установленной соглашением);

- обязательство получателя Субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии (по форме, установленной соглашением);

- пункт об обязательной проверке Администрацией в лице Отдела и органов муниципального финансового контроля МО «Кировский район» соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии;

- обязательство о размещении Администрацией отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии на официальном портале МО «Кировский район»;

- обязательство получателя Субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля МО «Кировский район», факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля МО «Кировский район» соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя Субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя Субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя Субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя Субсидии по достижению значений результатов предоставления Субсидии, указанных в соглашении;

- обязательство получателя Субсидии по недопущению образования просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кировский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Кировский район»;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.6. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных организацией документов (копий документов) требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.7. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной Субсидии.

3.8. Факт отказа победителя конкурса от заключения соглашения подтверждается его письменным заявлением по форме согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

Факт уклонения победителя конкурса от заключения соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками Отдела в следующем порядке:

- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока для заключения соглашения;

- акт составляется по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.9. Получателю Субсидии устанавливаются результаты предоставления Субсидии, а также при необходимости их характеристики, значения которых определяются Администрацией в соглашении:

- количество собранных и введенных отчетов по региональным формам отчетности в ИАС «Мониторинг СЭР МО»;

- внесение данных в систему по форме №1-ПОТРЕБ от хозяйствующих субъектов, отнесенных к сфере деятельности торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляется на основе:

а) заполненных бланков, полученных на бумажном носителе, по факсу, в электронном виде (по электронной почте или на магнитном носителе);

б) посещения исполнителем мониторинга места осуществления деятельности хозяйствующих субъектов с привязкой к геолокации;

в) введения хозяйствующим субъектом данных в систему через личный кабинет при самостоятельной регистрации в системе;

г) предоставленных сведений собственниками торговых комплексов (центров), Росреестра, договоров, предоставленных арендодателем и (или) арендатором, договоров, заключенных с администрацией, и т.п.

3.10. В случае выявления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений или документов, а также нарушения условий соглашения и порядка предоставления Субсидии производится возврат полученной им Субсидии в полном объеме. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кировский район» в течение 7 дней после получения организацией требования. Если по истечении указанного срока Получатель Субсидии не возвращает денежные средства, то их взыскание осуществляется в судебном порядке.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (характеристик), необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, определенной соглашением, не позднее 10-го рабочего дня с даты, к которой должно быть достигнуто значение результатов предоставления Субсидии (характеристик), необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 01 апреля года получения Субсидии итоговый протокол достижения конечных значений результатов предоставления Субсидии «Сводка о количестве введённых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО».

4.3. Сроки и формы предоставления дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

**5. Требования об осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения**

5.1. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля МО «Кировский район» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

5.2. В течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушений порядка и условий предоставления Субсидии получателю Субсидии направляется требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.3. В случае установления факта недостижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных в соглашении, получатель Субсидии обязан вернуть предоставленные средства Субсидии пропорционально объему недостигнутых значений в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате. Сумма субсидии к возврату рассчитывается по формуле:

Св=C-(О\*Ро)

где Св - субсидия к возврату

 С - субсидия выданная

О – количество введенных и принятых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов

Ро – размер оплаты за 1 введенный отчёт

Размер оплаты за сбор и обработку в информационно – аналитической системе «Мониторинг социально – экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» отчетов хозяйствующих субъектов утвержден приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 (с изменениями).

5.4. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кировский район» в течение срока указанного в п.5.2. и 5.3.настоящего Положения, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области в 20\_\_ году.

С Положением о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, ознакомлены.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель:

- включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кировский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами МО «Кировский район», и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Кировский район»;

- не получает средства из бюджетов Ленинградской области и МО «Кировский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории муниципального образования «Кировский район» Ленинградской области;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией.

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Приложения:
 1. …

2. …

…

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Приложение к Заявлению

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ ИНН)

как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории; о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение № 2

к Положению

(ФОРМА)

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Обязательное число отчетов для сбора и ввода в ИАС «Мониторинг СЭР МО» 202 г. | Планируемое число отчетов для сбора и ввода в ИАС «Мониторинг СЭР МО» 202 г. | Срок реализации |
| Сбор данных по региональным формам сбора данных № 1-ПОТРЕБ  | Торговля |  |  | 30.03.2023 |
| Общественное питание |  |  | 30.03.2023 |
| Бытовое обслуживание |  |  | 30.03.2023 |
| ИТОГО |  |  |  |

Сумма планового объема субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( прописью ) рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

 Приложение №3

к Положению

 Главе администрации

 Кировского муниципального района

 Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об отказе от заключения**

**соглашения о предоставлении субсидии**

Уведомляю Вас об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать причину отказа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*  *(наименование организации)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 м.п.

Приложение № 4

к Положению

**Акт об уклонении от заключения соглашения**

**о предоставлении субсидии**

г.Кировск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что по итогам проведенного конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признана *(наименование получателя субсидии)*

победителем конкурсного отбора и в соответствии с положением о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области в \_\_\_\_\_ году, не позднее 20 рабочих дней с момента издания распоряжения должна заключить соглашение, о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был (а) неоднократно уведомлен. *(Ф.И.О. руководителя)*

В установленные сроки соглашение не подписано.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(иные сведения по данному вопросу)*

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность лица, составившего акт) подпись Ф.И.О.*