



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2024 г. № 424

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2023 № 100 «О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2019 № 563 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога», подлежит размещению на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Первый заместитель
главы администрации

ПОДПИСЬ

С.А. Ельчанинов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 2 мая 2024 г. № 424
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
Кировского муниципального района Ленинградской области на
организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств бюджета Ленинградской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 (далее – субсидия, подпрограмма, государственная программа), критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок):

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники отбора – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года

до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Кировского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Кировского муниципального района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области;

депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора;

договор - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией по типовой форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru.

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Кировского муниципального района посредством стимулирования субъектов малого предпринимательства к организации предпринимательской деятельности, способствующее росту занятости населения посредством увеличения количества новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку в виде субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация.

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются для возмещения (финансового обеспечения с 2025 года) затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения (финансового обеспечения) затрат на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

Затраты за счет средств субсидии производятся получателем субсидии в безналичном порядке со счета, на который перечислена субсидия, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

Затраты за счет средств софинансирования получателем субсидии производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

1.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. К участию в конкурсном отборе, проводимом администрацией, допускаются категории участников отбора, соответствующие следующим условиям:

субъекты малого предпринимательства, организовавшие

предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Кировского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Кировского муниципального района Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.8. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия по результатам оценки представленных участниками отбора заявок.

1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией и оформляется в виде правового акта администрации.

Конкурсный отбор проводится в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора администрация формирует конкурсную комиссию. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации.

В состав конкурсной комиссии, формируемой администрацией входят: представители администрации, представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию Кировского муниципального района Ленинградской области, представитель

Фонда поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области (по согласованию).

2.3. Администрация не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на едином портале (при наличии технической возможности), в ГИС ЛО, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (доменное имя: kirovsk-reg.ru) объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИС ЛО в день размещения данного объявления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя: kirovsk-reg.ru).

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок - отбор признается несостоявшимся.

2.4. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не имеет невыполненных обязательств перед администрацией, в том числе участник отбора не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на едином налоговом счете участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном пунктом 2.8. настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, участниками отбора не предоставляются.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участники отбора представляют заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) информация о проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) презентация деятельности участника отбора в форматах pdf или pptx;

г) документ, подтверждающий условие софинансирования в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки или гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 20 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка (при финансовом обеспечении);

д) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого участник отбора реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект, заверенные подписью участника отбора;

е) копии страниц документа, удостоверяющего личность, заверенные подписью участника отбора;

ж) копию документов, подтверждающих прохождение участником отбора обучения (индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской

области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии – подается копия, подписанная участником отбора;

з) смета затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В 2024 году в случае если участник отбора претендует на получение субсидии субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности к смете затрат прилагаются: копии договоров, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы, связанные с организацией предпринимательской деятельности;

и) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя участника отбора, если с конкурсной заявкой обращается представитель участника отбора.

Дополнительно участник отбора для начисления баллов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.14.2. настоящего Порядка, имеет право представить документы, подтверждающие принадлежность участника отбора к приоритетной группе в соответствии с приложением 5 к Порядку.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, подаются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. После поступления заявки администрацией запрашиваются:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка при наличии технической возможности.

2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

В случае наличия указанной задолженности администрация в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию договора о

реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Указанные документы и сведения секретарем комиссии прикладываются к заявке в электронном виде в ГИС ЛО.

2.9. Участник отбора несет ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрация принимает заявки в сроки, указанные в объявлении.

2.11. Секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи Заявителем полного пакета документов проверяет их наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, категориям и критериям, определенным пунктом 1.7. настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, формирует журнал заявок участников отбора, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.12. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.13. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии. Участникам отбора либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы участника отбора на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

2.14. Оценка представленных участником отбора заявок осуществляется по следующим критериям:

2.14.1. Критерии оценки наилучших условий достижения результатов проекта:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:
наличие у участника отбора договора аренды объекта недвижимого имущества на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

наличие у участника отбора договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;

наличие у участника отбора договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;

наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 15 баллов;

б) наличие в проекте участника отбора информации по увеличению численности работников в году получения субсидии, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

на одну единицу - 5 баллов;

на две единицы - 10 баллов;

на три и более единиц - 15 баллов.

2.14.2. Критерии оценки проекта:

а) качество подготовки презентации (презентация логично структурирована, в том числе содержит информацию об участнике отбора, его команде, цели проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий со сроками их реализации, детализацию расходов по проекту, экономический эффект от реализации проекта на территории Кировского муниципального района Ленинградской области – от 1 до 5 баллов;

б) оценка защиты проекта (оценивается качество представления проекта, перспективность реализации проекта, в том числе эффективность его реализации, по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) – от 1 до 10 баллов;

в) реализация проекта на территории депрессивного муниципального образования - 5 баллов;

г) наличие личного кабинета участника отбора на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (<https://мсп.рф/>) – 5 баллов.

д) дополнительные баллы начисляются участникам отбора, относящимся к приоритетным группам и (или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка:

– соответствие основного вида деятельности (согласно сведениям о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся в Выписке из

ЕРГИП/ЕГРЮЛ) осуществляемой участником отбора деятельности приоритетным сферам развития малого предпринимательства на территории Кировского муниципального района Ленинградской области - 10 баллов;

– принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на дату подачи конкурсной заявки к одной или нескольким приоритетным группам - 5 баллов.

е) дополнительные баллы, установленные администрацией по дополнительным критериям:

– наличие бизнес – плана – 5 баллов.

2.14.3. Предварительные оценки в соответствии с пунктом 2.14.1. и подпунктами «в» и «г» пункта 2.14.2. настоящего Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок участников отбора на участие в конкурсном отборе.

По критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2. настоящего Порядка решение конкурсной комиссии принимается коллегиально по результатам представления участником отбора проекта на заседании конкурсной комиссии.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы согласно абзацам первому и второму настоящего пункта суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

2.14.4. В случае если несколькими участниками отбора набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

2.14.5. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми участниками отбора в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, субсидия предоставляется участникам отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.14.6. По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на предоставление субсидии, перечисляется последнему победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категориям и критериям (условиям), установленным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

направления расходов по проекту не соответствуют направлениям расходов, установленным в абзаце втором пункта 1.5. настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора;

участник отбора является получателем субсидии ранее проведенных конкурсных отборов на получение субсидии с учетом требований пункта 3.4. настоящего Порядка;

участник отбора набрал менее 10 баллов по критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2. настоящего Порядка по результатам оценки проекта.

2.16. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок составляется и подписывается протокол всеми членами комиссии с указанием количества баллов, набранных участником отбора по результатам оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.14. настоящего Порядка, размеров субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем комиссии.

2.17. Администрация в течение 14 календарных дней с даты принятия решения о признании участников отбора победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, размещает на ГИС ЛО (<https://ssmsp.lenreg.ru>) и на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» (доменное имя: kirovsk-reg.ru) информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок участников отбора;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Администрация объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между получателями субсидии не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения договора - на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким договорам;

при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных получателями субсидии денежных средств текущего финансового года.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется следующим способом:

- в 2024 году - на возмещение фактически произведенных затрат из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.5. настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного участника отбора;

- с 1 января 2025 года - на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, за исключением затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.5. настоящего Порядка, при условии софинансирования участником отбора затрат в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на организацию предпринимательской деятельности, но не более 700 тысяч рублей на одного участника отбора;

- получатель субсидии на дату размещения на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» (доменное имя: kirovsk-reg.ru) протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), определенную в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не иметь невыполненных обязательств перед администрацией, в том числе участник отбора не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим также нарушение прошло менее трех лет.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) представляет в администрацию справку о соответствии получателя субсидии требованиям к получателю субсидии, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной получателем субсидии справке, несет получатель субсидии.

3.3. Администрация на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения этих документов осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) администрация принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде правового акта администрации с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии.

3.4. Не допускается повторное предоставление субсидии участникам отборам по ранее принятым в Кировском муниципальном районе Ленинградской области, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Результатом предоставления субсидии является:

- осуществление деятельности получателем субсидии не менее 3-х лет с года, следующего за годом предоставления субсидии.

- создание получателем субсидии не менее 1 нового рабочего места, включая самого индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии.

В случае признания участника отбора победителем конкурсного отбора характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата), определяются с учетом значений, представленных участником отбора в проекте на организацию предпринимательской деятельности, и устанавливаются договором.

3.6.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по договору приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом (электронная почта администрации, телефон горячей линии, ГИС ЛО (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней с даты поступления информации о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие договора о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия договора о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения характеристики результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии и отказом от субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении договора и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

3.7. Администрация на следующий рабочий день после принятия правового акта администрации, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения договора либо отказе в предоставлении субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней с даты принятия правового акта администрации, указанного в абзаце третьем пункта 3.3. настоящего Порядка о предоставлении субсидии получателю субсидии и размера предоставляемой субсидии.

Договор заключается в ГИС ЛО (<https://ssmsp.lenreg.ru>).

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3.8. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией правового акта о предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 3.3. настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные участниками отбора в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае принятия муниципальным образованием решения о казначейском сопровождении, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете, выплата средств субсидии субъектам малого предпринимательства производится администрацией получателям субсидии на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.9. Основанием для перечисления средств субсидии является договор, заключенный между получателем субсидии и администрацией.

3.10. Дополнительно к положениям типовой формы договора о предоставлении субсидии, установленной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в договор включаются:

обязательство субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидии;

право получателя субсидии в уведомительном порядке на перераспределение суммы расходов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, утвержденных договором, в объеме не более 10 процентов от общей стоимости проекта без изменения направлений расходования по проекту в части софинансирования за счет собственных средств получателя субсидии. Изменение суммы по направлениям более 10 процентов или добавление направлений расходования по проекту осуществляется по согласованию с администрацией на основании рассмотрения предоставленного получателем субсидии экономического обоснования посредством заключения дополнительного соглашения к договору, но не более одного раза в квартал (при финансовом обеспечении);

требование о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство получателя субсидии не отчуждать имущество (основные средства, оборудование, оргтехника, инвентарь), приобретенное в рамках реализации проекта, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с года заключения договора;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении);

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договоре вносятся изменения путем заключения дополнительного договору к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (при финансовом обеспечении).

3.12. По не использованным получателем субсидии в отчетном финансовом году остаткам субсидии администрацией по согласованию с комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке (при финансовом обеспечении).

В случае принятия администрацией решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии получатель субсидии направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям сметы расходов по проекту (при финансовом обеспечении).

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в установленный в договоре срок (при финансовом обеспечении).

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. В случае предоставления субсидии в форме финансового обеспечения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, получатель субсидии ежеквартально до реализации проекта в полном объеме представляет в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИС ЛО (<https://ssmsp.lenreg.ru>) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при финансовом обеспечении) и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным договором.

Документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту (копии договоров и (или) счетов, копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются получателем субсидии в электронном виде в личном кабинете посредством ГИС ЛО (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при финансовом обеспечении).

В случае предоставления субсидии в форме возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности получатель субсидии ежеквартально до реализации проекта в полном объеме представляет в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИС ЛО (<https://ssmsp.lenreg.ru>) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и

характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным договором.

4.2. Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в ГИС ЛО и документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и (или) средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту, загружены в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при наличии) устанавливаются администрацией в договоре.

4.4. Администрация в течение 15-ти календарных дней, с момента получения отчетности, проводит проверку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и контрольно – счетная палата Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – органы муниципального финансового контроля) осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области:

а) на основании письменного требования администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом пени (штрафных санкций) осуществляется в судебном порядке.

5.4. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные договором сроки значения результата предоставления

субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.5. Применение штрафных санкций к получателю субсидии в размере 10 процентов от суммы субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в форме финансового обеспечения затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства в форме возмещения фактически произведенных затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) не проводится.

Приложение 1
к Порядку

Председателю комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество ИП или руководителя
юридического лица)

(организация, индивидуальный
предприниматель)

(юридический адрес)

(адрес фактического ведения деятельности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской
деятельности

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской
деятельности в форме:

- финансового обеспечения затрат
 возмещения затрат

Сообщаю, что _____ (далее – участник
отбора):

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- относится к субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Кировского муниципального района Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Кировского муниципального района Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе участник отбора не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Порядком из бюджета администрации Кировского муниципального района Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключенных с участником отбора;

- не получал средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности, (далее – Порядок);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

- обязуюсь обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией проекта на организацию предпринимательской деятельности, в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта на организацию предпринимательской деятельности, указанных в пункте 1.4. Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество руководителя)

организации/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

Смета затрат, связанных с реализацией проекта по организации
предпринимательской деятельности

Направления расходования средств:	Сумма расходов в рублях	Детализация расходов
приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов)		
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) (указывается бренд франшизы)		
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) (указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение)		
оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (указываются конкретные услуги)		
оформление результатов интеллектуальной деятельности (указываются конкретные результаты интеллектуальной		

деятельности, планируемые к оформлению)		
приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) (перечень планируемых к приобретению основных средств)		
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта* и аккаунтов в социальных сетях) (указываются конкретные услуги указанного направления)		
приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление) (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления)		
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для		

производства продукции (указывается конкретное направление расходов) (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции)		
уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга)		
Итого сумма расходов,		
в том числе за счет средств субсидии		

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество руководителя

организации/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(Форма)

Информация об участнике отбора и проекте
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(на дату подачи заявления о предоставлении субсидии)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации по паспорту Российской Федерации, для юридического лица - адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ)	
Фактический адрес ведения деятельности	
Принадлежность к приоритетной группе	<input type="checkbox"/> члены многодетных семей; <input type="checkbox"/> члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; <input type="checkbox"/> инвалиды; <input type="checkbox"/> пенсионеры; <input type="checkbox"/> военнослужащие, уволенные в запас; <input type="checkbox"/> студенты; <input type="checkbox"/> граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований

	Ленинградской области
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД	
ОКПО	
Фактическое количество рабочих мест за предшествующий календарный год, чел. <i>(по данным бухгалтерской отчетности)</i>	
Система налогообложения	
Сфера деятельности	
Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя)	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
ИНН	
Номер СНИЛС	
Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей)	

й юридического лица)	
Дата прохождения обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. При наличии диплома о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке) указываются дата получения диплома	
1. Общая информация о проекте	
1.1. Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса	
Принадлежность к приоритетным видам деятельности	<input type="checkbox"/> производственная сфера, <input type="checkbox"/> социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), <input type="checkbox"/> деятельность в сфере сельского хозяйства, <input type="checkbox"/> туризма, <input type="checkbox"/> народных художественных промыслов и ремесел.
1.2. Фактический адрес реализации проекта	<input type="checkbox"/> осуществление деятельности на территории депрессивного муниципального образования
1.3. Краткое описание проекта:	
1.4. Характеристика и описание	

создаваемого бизнеса	
1.5. Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта	
1.6. Общая стоимость реализуемого проекта (в рублях)	
1.7. Информация о деятельности участника отбора в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ в случае если деятельность ведется)	
1.8. Способы продвижения проекта (реклама, социальные сети, СМИ и т.д.) на дату подачи заявления, планируемые	
1.9. География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые	
2. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении участника отбора на дату подачи заявки	
2.1. Имущество (краткое описание имущества, имеющегося у участника отбора для реализации проекта): недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды); техника и оборудование (описание и перечень)	
2.2. Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта)	

3. Источники средств финансирования проекта		
3.1. Собственные средства в рублях (указывается объем средств на расчетном счете заявителя)		
3.2. Заемные средства в рублях (указывается объем средств, наименование финансовой организации, статус кредитного договора, срок возврата заемных средств)		
3.3. Средства субсидии, необходимые для реализации проекта в рублях		
Общий объем финансирования проекта с учетом средств субсидии в рублях		
4. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта по организации предпринимательской деятельности		
Направления расходования средств:	Сумма расходов в рублях	Детализация расходов
приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов)		
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) (указывается бренд франшизы)		
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)		

(указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение)		
оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (указываются конкретные услуги)		
оформление результатов интеллектуальной деятельности (указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению)		
приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) (перечень планируемых к приобретению основных средств)		
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) (указываются конкретные услуги указанного направления)		
приобретение программного обеспечения и неисключительных		

прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление) (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления)		
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов) (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции)		
уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга)		
Итого сумма расходов,		
в том числе за счет средств субсидии		
5. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки		
Перечень данных	Информация за год, предшеству	Информация за период текущего финансового года,

	ющий году подачи заявки <i>(заполняется в случае, если деятельность уже велась)</i>	предшествующий дате подачи заявки		
Год	2023	2024		
5.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях				
5.2. Количество рабочих мест (чел.)				
5.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях				
5.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях				
5.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях				
5.5.1. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях				
6. Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта				
Перечень данных	Год предоставления субсидии	Год, следующий за годом предоставления субсидии	Второй год, следующий за годом предоставления субсидии	Третий год, следующий за годом предоставления субсидии
Год	2024	2025	2026	2027
6.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях				
в том числе от реализации проекта				
6.2. Количество				

вновь созданных рабочих мест (чел.)				
6.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях				
6.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях				
6.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях				
6.6. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях				

(Форма)

Кому:

_____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
об отказе в предоставлении субсидии**

На основании _____ администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от «__» _____ 202__ г. № _____ по результатам рассмотрения заявки от «__» _____ 202__ г. № _____ принято решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности по следующим основаниям: _____
(формируется автоматически из протокола заседания комиссии)

Дополнительно информируем, что вы вправе повторно подать заявку в случае объявления администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области дополнительного отбора на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в текущем финансовом году.

«__» _____ 202__ г.

(автоматически при отправке уведомления)

(Форма)

Кому:

_____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление о предоставлении субсидии

На основании _____ администрации _____ (далее – администрация)
(наименование администрации)
от «__» _____ 202__ г. № _____ по результатам рассмотрения заявки от «__» _____ 202__ г. № _____ принято решение о предоставлении вам субсидии на организацию предпринимательской деятельности.

Дополнительно информируем о том, что договор (соглашение) должен быть заключен в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru не позднее _____ указать дату рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании участников отбора победителями конкурсного отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор (соглашение) не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

«__» _____ 202__ г.

(автоматически при отправке уведомления)

Приложение 5
к Порядку

Перечень
документов, подтверждающих принадлежность участника отбора
на получение субсидии к приоритетным группам

N п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	2	3
1	Члены многодетных семей	<p>1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если участник отбора состоит в браке, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) участника отбора;</p> <p>2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц и детей, переданных на воспитание в приемную семью);</p> <p>3) документы, подтверждающие состав многодетной (многодетной приемной) семьи и совместное проживание участника отбора с детьми в Ленинградской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство; - свидетельство о браке (или справка о заключении брака); - свидетельство о расторжении брака; - свидетельство о смерти родителя (родителей); - свидетельство о перемене имени (в случае если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество); - договор о приемной семье, действующий на дату подачи конкурсной заявки (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью); - вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишены (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах); - справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения; - вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области (с отметкой о дате вступления в законную силу); - иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области: справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка; справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка.

		Многодетные (многодетные приемные) семьи, которым выдано удостоверение многодетной семьи Ленинградской области, взамен вышеперечисленных документов предоставляют удостоверение многодетной семьи установленного образца. (предоставляются копии документов, подписанные участником отбора)
2	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт ребенка старше 14 лет); справка об установлении инвалидности по категории «ребенок-инвалид»; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии документов, подписанные участником отбора)
3	Инвалиды	справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется копия документа, подписанная участником отбора);
4	Пенсионеры	Документ, выданный ПФР не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки для подтверждения льготного статуса (предоставляется копия документа, подписанная участником отбора)
5	Военнослужащие, уволенные в запас	Для офицеров документом, подтверждающим данную категорию, является наличие военного билета офицера запаса. Для прапорщиков, сержантов, солдат, основанием, подтверждающим отношение граждан к данной категории, являются следующие записи в военном билете: п. 6, страница 2 военного билета – «зачисление в запас», п. 8, п. 10, страница 3 военного билета – «уволен с военной службы». (предоставляется копия документа, подписанная участником отбора)
6	Студенты	Справка, выданная образовательным учреждением не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки (оригинал)
7	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области	Справка о регистрации Форма №9, либо иной документ, удостоверяющий место регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области (оригинал)

**Журнал регистрации заявок
по мероприятию....., период приема документов:**

№ п/п	Наименование участника отбора - субъекта малого предпринимательства	ИНН участника отбора	Дата и время регистрации заявки	Дата и время отзыва заявки	Причина отзыва заявки
1					
2					
3					