



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 19 декабря 2025 года № 132

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории
Кировского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2025 № 718 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», областным законом от 10.07.2014 № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской утвержденным советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва от 21.04.2024 № 8, в соответствии с Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 27.03.2025 №76 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кировского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации газете «Ладога», размещению на сайтах администрации и совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после опубликования.

Глава муниципального района



Ю.С.Ибрагимов

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
Кировского муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль на территории Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется в границах сельских поселений Кировского муниципального района и городских поселений Кировского муниципального района, передавших полномочия администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального земельного контроля, являются:

а) Председатель комитета (далее – руководитель контрольного органа);

б) Заместитель председателя КУМИ по земельным вопросам - начальник отдела землеустройства и землепользования (далее - заместитель руководителя).

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор) являются:

а) Начальник отдела муниципального земельного контроля;

б) Главный специалист отдела муниципального земельного контроля.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением №1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.1. Информирование

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Обобщение правоприменительной практики

Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Объявление предостережения

4.3.1. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.2. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3.3. Контролируемое лицо, в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.3.4. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;

- 2) дату и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируруемому лицу;
- 4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

4.3.5. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

- 1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;
- 2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;
- 3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.3.6. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

4.3.7. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

4.3.8. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- а) направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение, если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица.

В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

б) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких (какого) действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

4.3.9. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.4. Консультирование

Консультирование осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

- а) порядка проведения контрольных мероприятий;
- б) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- в) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- г) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала консультаций.

4.5. Профилактический визит

4.5.1. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4.5.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.5.4. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.5. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.6. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4.5.7. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.5.8. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

4.5.9. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

4.5.10. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении

профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.5.11. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.12. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

2.1. Документарная проверка

Проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

2.2. Выездная проверка

2.2.1. Проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия.

2.2.2. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, (далее – средства фиксации).

2.2.3. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается инспектором самостоятельно.

2.2.4. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

2.2.5. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

2.2.6. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

2.2.7. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно

с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

2.2.8. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

3) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

4) избрания в отношении контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

5) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

2.2.9. В целях осуществления контрольного (надзорного) мероприятия при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Меры, принимаемые Отделом по результатам контрольных мероприятий.

4.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия Отдел в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, составляется акт проверки, предусмотренный статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Копия указанного акта направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Ленинградской области. Со дня поступления от органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, копии акта контрольного (надзорного) мероприятия, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, а также направить копию принятого решения в орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

4.2. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия (плановая проверка, внеплановая проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований) в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность, Отдел выдает контролируемым лицам предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства с указанием разумных сроков их устранения, но не более 12 месяцев. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений,

подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, контрольный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

В случае исполнения контролируемым лицом предписания контролируемое лицо направляет в Контрольный орган уведомление об исполнении предписания.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение. Решение об отсрочке исполнения предписания составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Ходатайство контролируемого лица рассматривается до двух рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения ходатайства, связанного с исполнением предписания, в случае не явки без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения.

4.4. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия истечение срока исполнения контролируемым лицом решения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.5. Протокол об административном правонарушении о невыполнении в срок законного предписания (решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный земельный контроль, составляется по форме согласно приложения № 7 к настоящему Положению, протокол о воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа

муниципального контроля составляется по форме согласно приложения № 8 к настоящему Положению.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается заместителем главы администрации курирующим контрольный орган.

5. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о

видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля.

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

2. К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства, граничащие с землями собственность на которые не разграничена.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых проверок при
осуществлении отделом муниципального земельного контроля**

1. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом;

2. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

3. Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев.

4. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящиеся к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам).

5. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 5 гектаров при условии, что каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет, и такое лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

6. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков общей площадью не менее 5 гектаров при одновременном наличии следующих условий:

1) каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;

2) лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общую административную границу.

Приложение № 3
к Положению о
муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Ключевой показатель муниципального контроля, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Ключевой показатель муниципального контроля, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Доля земельных участков, используемых по целевому назначению в соответствии с правоустанавливающими документами.

Целевым значением ключевого показателя является увеличение в отчетном году на 0,1 процента значения ключевого показателя по отношению к предыдущему году.

Формула расчета ключевого показателя:

$$\frac{ЗУ_{\text{исп}}}{ЗУ_{\text{общ}}} \times 100\%,$$

где:

$ЗУ_{\text{исп}}$ - количество земельных участков, используемых по целевому назначению в соответствии с правоустанавливающими документами, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия;

$ЗУ_{\text{общ}}$ - общее количество земельных участков, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.

Приложение № 4
к Положению о
муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Индикативные показатели.

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.
2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.

16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.

17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.

18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.

19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными (или) отменены, за отчётный период.

Приложение № 5
к Положению о
муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Уполномоченное должностное лицо
контрольного (надзорного) органа

(должность, инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г. № ____

Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Совершены действия по установлению достоверности сведений, указывающих
на наличие у объекта контроля:

(наименование объекта контроля)

С высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и
невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством
контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с
контролируемым лицом _____

(описание совершенных действий)

Получены сведения о соответствии объекта контроля параметрам, утвержденным
индикатором риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта
контроля от таких параметров, предусмотренные

(структурные единицы, реквизиты решения об утверждении индикаторов риска)

На основании части 2 статьи 61.1 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие:

(вид мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках:

(наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении:

(полное наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии))
контролируемого лица (контролируемых лиц))

по адресу:

Перечень контрольных (надзорных) действий:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о
муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

Решение об отсрочке исполнения предписания № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев ходатайство _____
контролируемого лица (указывается ссылка на ходатайство, дата, номер)

_____ (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН)
об отсрочке исполнения предписания от _____ № _____, выданного по
результатам

_____ (указывается: наименование контрольного мероприятия/наблюдения за соблюдением
обязательных требований (мониторинг безопасности)
проведенного в рамках муниципального контроля в соответствии с
решением/заданием:

_____ (указывается ссылка на решение/здание уполномоченного должностного лица контрольного
органа о проведении контрольного мероприятия/наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности), дата, номер решения/здания)

По адресу:

_____ (указывается адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности)
на основании акта:

_____ (указывается ссылка на акт контрольного мероприятия/наблюдения за соблюдением
обязательных требований (мониторинг безопасности), дата, номер)
о нарушении

_____ (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН)

обязательных требований в отношении муниципального контроля установлено:

_____ (указывается наличие обстоятельств либо отсутствие обстоятельств, вследствие которых
исполнение предписания невозможно в установленный срок)

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 93 Федерального
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

Ходатайство контролируемого лица

(указывается ссылка на ходатайство, дата, номер)

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина)

об отсрочке исполнения предписания от _____ № _____
удовлетворить/оставить без удовлетворения _____

Перенести срок исполнения предписания от _____ № _____ на срок до:
_____ включительно.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должность руководителя, заместителя
руководителя контрольного органа,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

При рассмотрении ходатайства присутствовал:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя, и (или) уполномоченного представителя
контролируемого лица)

(подпись)

Решение вручено:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, и (или)
уполномоченного представителя контролируемого лица)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

" ____ " ____ 20__ г.
(дата)

Отметка об отказе от получения решения:

Решение направлено:

(указывается способ направления решения контролируемому лицу, дата)

Приложение № 7
к Положению о
муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

(Форма протокола об административном
правонарушении, совершенном физическим
(должностным) лицом по ч.1 статьи 19.5
КоАП РФ)

ПРОТОКОЛ № ____
об административном правонарушении, совершенном физическим (должностным)
лицом

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ час. ____ мин.
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что физическое (должностное) лицо

фамилия
имя
отчество

Число, месяц, год рождения

--

Гражданство: _____

Русским языком _____
владеет/не владеет

Место рождения: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактически проживает: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия, номер, когда и кем выдан

Дата / время совершения административного правонарушения:

_____/_____/_____

Место совершения
административного правонарушения:

совершил следующие действия: не выполнил требования предписания от № , а именно: в срок до

(сведения о месте, событии административного правонарушения)

то есть не выполнил в срок законное предписание должностного лица, тем самым совершил административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Подвергалось ли ранее административным взысканиям

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. _____
Ф. И. О., адрес места жительства
2. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные **ст. 25.6 КоАП РФ**, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. _____
2. _____

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого себя и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки)

указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства

подпись
правонарушителя

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

(подпись)

Объяснения лица:

(подпись)

К протоколу прилагаются:

С протоколом ознакомлен (а) _____

Протокол составил (а) _____

Копию протокола получил (а) _____

От копии протокола отказался _____
подпись правонарушителя

Приложение № 8
к Положению о
муниципальном земельном контроле
на территории
Кировского муниципального района
Ленинградской области

(Форма протокола об административном
правонарушении, совершенном физическим
(должностным) лицом статьи 19.4.1 КоАП
РФ)

ПРОТОКОЛ № ____
об административном правонарушении, совершенном физическим (должностным)
лицом

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ час. ____ мин.
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что физическое (должностное) лицо

фамилия

имя

отчество

Число, месяц, год рождения

Гражданство: _____

Русским языком _____
владеет/не владеет

Место рождения: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактически проживает: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия, номер, когда и кем выдан

Дата / время совершения административного правонарушения:

_____/_____/_____

Место совершения

административного правонарушения:

совершил следующие действия: уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению

(сведения о месте, событии административного правонарушения)

то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.4.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Подвергалось ли ранее административным взысканиям

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

2. _____

Ф. И. О., адрес места жительства

2. _____

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные **ст. 25.6 КоАП РФ**, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. _____

2. _____

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого себя и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки)

указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства

подпись
правонарушителя

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

(подпись)

Объяснения лица:

(подпись)

К протоколу прилагаются:

С протоколом ознакомлен (а)

Протокол составил (а)

Копию протокола получил (а)

От копии протокола отказался

подпись правонарушителя