

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-012-06370-2-0045

Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

Основная информация

1. Шифр отбора

26-012-06370-2-0045

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 187342, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, городское поселение КИРОВСКОЕ, КИРОВСК, УЛ

НОВАЯ, Д. 1

Адрес электронной почты: drozd@kirovsk-reg.ru

Контактный телефон: Дрозд Наталья Игоревна 88136221781

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями](#)

предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Получатели субсидии определяются по итогам отбора полученных запросов предложений. проведение отбора получателя субсидии обеспечивается с использованием государственной информационной системы «Электронный бюджет».

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- устав (для юридических лиц);
- решение о создании юридического лица;
- документ, подтверждающего полномочия руководителя организации (для юридических лиц);
- копию паспорта индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица (первый разворот и разворот с пропиской);
- подтверждение статуса социального предпринимателя

Перечень документов, размещаемых участниками отбора на Портале в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями:

1) справка налогового органа сроком не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; в случае наличия указанной задолженности участник отбора дополнительно предоставляет документ, подтверждающий размер задолженности, не превышающий размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) банковские реквизиты с указанием расчетного счета субъекта МСП участника отбора, ИНН банка, БИК банка, корреспондентского счета, адреса банка для перечисления субсидии, заверенные участником отбора.

3) Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (количественные параметры), в плане мероприятий («дорожной карте»), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидии;

Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в [подпункте](#)

[«а» пункта 2.10.](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие произведенные расходы на аренду помещения для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

- договор аренды помещения и (или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора). В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, договор должен содержать отметку о регистрации;

3) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте «б» пункта 2.10](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

[реестр](#) затрат по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (платежных документов, а также иных принятых к бухгалтерскому учету первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в [подпункте «в» пункта 2.10](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- платежные поручения с отметкой банка и (или) иные платежные документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, а также первичные документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающие затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

- документы, подтверждающие участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и (или) протокол мероприятия, и (или) справка-вызов на мероприятие, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

- фотоотчет участника отбора с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования;

5) для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в [подпункте «г» пункта 2.10](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- реестр затрат, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии в целях осуществления деятельности в

сфере социального предпринимательства;

Электронные копии документов и материалов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

11. Срок объявления победителей отбора

До 23.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Получение (подтверждение) получателем субсидии статуса социального предприятия в году получения субсидии	Год	366	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями](#)

Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.05.2026 10:03 - 16.05.2026 10:05 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержат:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

основной государственной регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В течение 3 рабочих дней с даты открытия доступа в системе «Электронный бюджет» устанавливает соответствие участника отбора установленным в пункте 4.5. настоящего Порядка требованиям. Для этого посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

18.05.2026 - 23.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Получатель субсидии имеет действующий статус социального предприятия либо признан в текущем финансовом году социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе с учетом дополнительно установленных в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 08.02.2021 № 3 «Об установлении дополнительных видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями» в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием»
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты открытия доступа в системе «Электронный бюджет» устанавливает соответствие участника отбора установленным в пункте 4.5. настоящего Порядка требованиям. Для этого посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок

4. Порядок отклонения заявок

Заявки участников отбора на стадии рассмотрения подлежат отклонению в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 4.5.](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 119 018,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 119 018,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 2

Дополнительная информация

нет добавленных данных