Об утверждение Порядка проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», уставом Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить Порядок проведения торгов на право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Глава администрации А.В. Кольцов

Разослано: дело, Морозов А.С., Павлов Е.А., КУМИ, главам админ., МБУ «РЦРР», Пресс-служба администрации МО Кировский район.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и регулирует отношения возникающие при организации и проведении конкурса на заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - конкурс).

1.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются:

* создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей;
* добросовестная конкуренция участников конкурсов;
* доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.3. Основными целями конкурса являются:

* оптимизация размещения объектов наружной рекламы на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;
* обеспечение реализации права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы;
* создание благоприятных условий для распространения социальной рекламы;
* предупреждение нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

1.4. При проведении конкурса не допускается:

* создание преимущественных условий для отдельного участника конкурса;
* ограничение доступа к участию в конкурсе.

1.5. Организация проведения конкурса путем подготовки конкурсной документации проводится уполномоченной организацией - Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр размещения рекламы» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «РЦРР»).

**2. Основные понятия**

В Порядке используются следующие понятия и сокращения:

2.1. Открытый конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения обязательств по договору, и конкурсной заявке которого при оценке и сопоставлении заявок присвоен первый номер.

 2.2. Предмет конкурса - заключение договора на установку и эксплуатациюрекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Кировского муниципального района, или на земельных участках, государственная собственность на которыене разграничена, на территории Кировского муниципального района Ленинградской области по адресам, указанным в конкурсной документации.

 2.3. Рекламная конструкция - техническое средство стабильного территориального размещения рекламы (щиты, стенды, перетяжки, электронныхтабло, и т.п.) монтируемое и располагаемое на внешних стенах, крышах и иныхконструктивных элементах зданий, строений, сооружений, земельных участках.

2.4. Схема размещения рекламных конструкций - документ, определяющийместа размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах, утвержденный постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) и опубликованный в порядке, установленном для официального опубликования(обнародования) муниципальных правовых актов, и размещенный на официальном сайте муниципального образования (http://www.kirovsk-reg.ru).

2.5. Уполномоченная организация - Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Центр размещения рекламы» Кировского муниципального района Ленинградской области, созданное на основании Постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2018 № 261, осуществляющее от имени Администрации полномочия по подготовке конкурса.

2.6. Конкурсная заявка (далее - заявка) - письменное согласие на участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

 2.7. Претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе;

 2.8. Участник конкурса - претендент на участие в конкурсе, получивший допуск к участию в конкурсе после рассмотрения его конкурсной заявки конкурсной комиссией.

 2.9. Победитель - участник конкурса, представивший конкурсную заявку с наилучшими условиями исполнения обязательств по договору, и заявке которого присвоен первый номер.

 2.10. Конкурсная документация - подготавливаемый специально созданныммуниципальным учреждением перечень документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя, требования к оформлению и порядку подачи конкурсных заявок.

 2.11. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган Администрации, уполномоченный проводить конкурс, состав и положения о деятельности которого утверждаются постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

**3. Конкурсная комиссия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

3.1. В целях проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Администрация создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и порядок деятельности.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят члены комиссии (специалисты Администрации), назначается Председатель комиссии и его заместитель, который в случае временного отсутствия Председателя исполняет его обязанности.

Членами комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие
в конкурсе или состоящие в штате организаций (индивидуальных предпринимателей), подавших указанные заявки.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на заседании комиссии присутствует более чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате
и времени проведения заседания комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

**4. Процедура подготовки и проведения конкурса.**

4.1. В целях подготовки и организации проведения конкурса уполномоченная организация осуществляет следующие функции:

* формирование перечня мест размещения рекламных конструкций (адресной программы), включенных в схему размещения рекламных конструкций;
* формирование и подготовка конкурсной документации, в том числе расчеты начального (минимального) размера платы за право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту, изменений к конкурсной документации;
* публикация извещения о проведении конкурса, изменений в конкурсную документацию;
* предоставление заинтересованным лицам конкурсной документации
и разъяснений к ней;
* прием заявок (заявлений) на участие в конкурсе, конкурсных предложений, и иных документов необходимых для участия в конкурсе от заинтересованных лиц;
* осуществление иных работ, необходимых для проведения конкурса;
* обеспечение сбора и хранения документации по проведенным конкурсам;
* подготовка проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и их подписание от имени Администрации на основании Устава МБУ «РЦРР», утвержденного постановлением Администрации №2283 от 05.10.2018г., контроль выполнения условий заключенных договоров, хранение указанных договоров;
* представление интересов Администрации в судебных и иных органах в случае возникновения споров по предмету и процедуре проведения конкурса.

4.2. Решение о проведении конкурса и конкурсная документация утверждается постановлением Администрации.

**5. Требования к претендентам на участие в конкурсе на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

5.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

5.1.1. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.1.2. Отсутствие данных о ликвидации претендента или о проведении в отношении него процедуры банкротства;

5.1.3. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

 5.1.4. Отсутствие у претендента неоднократных нарушений существенных условий ранее заключенных с администрацией договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в том числе непогашенных на дату объявления Конкурса задолженностей по оплате указанных договоров); отсутствие у претендента отказов от заключения договоров по результатам проведения Конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (два и более раз), а также нарушений действующего законодательства в сфере наружной рекламы.

5.2. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным
в п. 5.1. настоящего Порядка, на основании поданных сведений о претенденте (Приложение №3), осуществляется конкурсной комиссией.

**6. Извещение о проведении торгов**

6.1. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

* форма торгов - открытый конкурс;
* наименование и адрес уполномоченной организации, контактные телефоны;
* предмет конкурса;
* начальный (минимальный) размер платы по каждому лоту конкурса;
* задаток в счет обеспечения исполнения обязательств претендентом на участие в конкурсе;
* срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
* место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
* критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
* место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Уполномоченная организация, после принятия постановления Администрации, в соответствии с п. 4.2. настоящего Порядка, публикует извещение о проведении конкурса, через средства массовой информации, в том числе, путем опубликования в официальном печатном издании Кировского муниципального района Ленинградской области - газете «Ладога» и на официальном сайте Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: http://www.kirovsk-reg.ru, не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Уполномоченная организация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в соответствии и в порядке, предусмотренном в конкурсной документации, по предварительному письменномусогласованию с Администрацией, в лице заместителя главы администрации по экономике, при этом изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в порядке, предусмотренном для опубликования извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

6.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Уполномоченная организациянесёт ответственность за достоверность публикуемой в извещении информации.

6.5. Администрация вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса публикуется в предусмотренном порядке.

**7. Содержание конкурсной документации**

7.1. Конкурсная документация разрабатывается уполномоченной организацией и утверждается постановлением Администрации, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка.

7.2. Конкурсная документация должна содержать:

* требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;
* описание предмета конкурса;
* начальный (минимальный) размер платы за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту;
* порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
* требования к претендентам, установленные в соответствии с разделом 5.1. настоящего Порядка;
* требования к оформлению заявки на участие в конкурсе и приложений к ней;
* порядок и сроки отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок предоставления разъяснений конкурсной документации;
* размер задатка в счет обеспечения исполнения обязательств претендентом на участие в конкурсе;
* место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
* критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
* порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
* порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

7.3. Приложением к конкурсной документации должен является проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

7.4. Предоставление конкурсной документации или иной информации о конкурсе до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

**8. Порядок предоставления конкурсной документации**

8.1. Конкурсная документация публикуется на официальном сайте Кировского муниципального района Ленинградской области (http://www.kirovsk-reg.ru) одновременно с извещением о проведении конкурса, и предоставляется уполномоченной организации любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации
и внесение в нее изменений**

9.1. Любой претендент вправе направить в уполномоченную организациюв письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченная организация направляет такому претенденту, разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме, если указанный запрос поступил в уполномоченную организацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. Уполномоченная организация по собственной инициативе или
в соответствии с запросом любого претендента вправе внести предложения по изменению в конкурсную документацию, а Администрация, принять решение об утверждении этих изменений, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются уполномоченной организацией в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса. От даты публикования отсчитывается новый срок подачи заявок так, чтобы со дня публикования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

**10. Начальный (минимальный) размер платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

10.1. Начальный (минимальный) размер платы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту рассчитывается в соответствии с Порядком расчета размера платы
по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельныхучастках, зданиях, строениях, сооружениях или ином недвижимом имуществе,находящемся в муниципальной собственности Кировского муниципального района Ленинградской области, а также на земельных участках, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением Администрации (далее - Порядок расчета размера платы) и действующим на момент опубликования извещения о проведении конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса по каждому лоту.

10.2. Размер платы на право заключения договора, предлагаемый претендентом, не может быть меньше начального (минимального) размера платы, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В том случае, когда размер платы на право заключения договора,указанный в конкурсном предложении претендента, ниже начального, конкурсная заявка соответствующего претендента не рассматривается и возвращается претенденту.

10.3. Плата, указанная в п. 10.1. настоящего Порядка не освобождает победителя конкурса от обязанности производить оплату по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенному по результатам проведения конкурса, и рассчитанную в соответствии с Порядком расчета размера платы.

**11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

11.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в уполномоченнуюорганизацию лично, в письменной форме, в запечатанном конверте, в указанныйв извещении о проведении открытого конкурса срок, по форме, установленной приложением к конкурсной документации.

11.2. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участиев конкурсе, сотрудник уполномоченной организации выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени подачи документов.

11.3. В случае подачи заявки на участие в конкурсе представителем претендента к ней прилагается надлежащим образом оформленная доверенность, содержащая конкретные полномочия представителя на подачу заявки на участие в конкурсе.

11.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все документы, указанные в извещении и конкурсной документации и отвечать требованиям к ее оформлению перечисленным в конкурсной документации. Претендент по желанию может приложить к заявке и иные документы.

11.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.6. Заявка претендента регистрируется сотрудником уполномоченной организации в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

11.7. Прием заявок заканчивается в день и час, указанный в извещении о проведении конкурса.

11.8. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе
на основании письменного уведомления изменить заявку на участие в конкурсев любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и отозвать заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.9. До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией, уполномоченная организация обеспечивает хранение таких конвертов с заявками и передает их в комиссию непосредственно перед вскрытием.

11.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие
в конкурсе не подано ни одной заявки, то конкурс признается несостоявшимся.

11.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка, то конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в установленном порядке.

**12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

12.1. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении
о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе
до вскрытия первого конверта с заявками.

12.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками
на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов оглашается:

* наименование (для юридических лиц), фамилия имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;
* наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
* условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе (предложения по предмету конкурса);

Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.5. Уполномоченная организация осуществляет аудиозапись вскрытияконвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой претендент, присутствующийпри вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, предварительно уведомив об этом конкурсную комиссию.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами непосредственно в день вскрытия конвертов с заявками на участие
в конкурсе.

12.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурснаякомиссия вправе предложить претенденту разъяснить положения представленной им заявки. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования
к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие
в конкурсе.

13.2. На основании результатов рассмотрения заявок, конкурснойкомиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком и конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседаниичленами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанными участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, после рассмотрения заявок в течение 2 (двух) рабочих дней конкурсной комиссией направляются уведомления о принятых комиссией решениях на электронную почту претендента указанную в Приложении №3.

13.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе
в следующих случаях:

* + не предоставлены документы, предусмотренные конкурсной документацией, либо при наличии в данных документах недостоверных сведений о претенденте;
	+ претендент не соответствует требованиям к претендентам, перечисленным в п. 5.1. настоящего Порядка и конкурсной документации;
	+ конкурсная заявка не соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

13.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, и других перечисленных в п. 13.3. настоящего Порядка и конкурсной документации случаях, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента (либо участника конкурса) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм/цифр прописью
и суммами/цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма/цифра, указанная прописью.

13.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок
на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию
в конкурсе всех претендентов подавших заявки, то конкурс признается несостоявшимся.

13.7. В случае, если только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан его участником, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает такому участнику конкурса протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса, подавший заявку, заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, предусмотренном разделом 15 настоящего Порядка.

**14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

14.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать
10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного п. 13.2. настоящего Порядка.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацей.

14.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

14.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, исходя из содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

14.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.6. В случае если два и более участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший заявку первым.

14.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченной организации, а второй направляется победителю конкурса.

14.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименовании (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

**15. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

15.1. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней
со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (либо протокола рассмотрения заявок, в случае, указанном в п.13.7. настоящего Порядка) направляет один экземпляр протокола победителю конкурса на электронную почту претендента указанную в Приложении №3.

15.2. Победитель конкурса, в течение пяти дней со дня получения указанного протокола, производит оплату на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, указанную в п. 10.2. настоящего Порядка, в размере указанном в его заявке на участие в конкурсе, по реквизитам указанным в конкурсной документации.

15.3. После оплаты победителем конкурса права на заключение договора, МБУ «РЦРР» передает победителю конкурса проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Договор заключается по форме, являющейся приложением к конкурсной документации, с включением условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

15.4. Расчет платы по договору установки и эксплуатации рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Порядком расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, действующим на момент подписания договора, утвержденным постановлением Администрации.

15.5. Срок действия договора указывается в извещении о проведении конкурса по каждому лоту и устанавливается в соответствии с постановлением Администрации № 422 от 18.04.2019 «Об утверждении сроков действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кировского муниципального района».

15.6. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, задаток внесенный в счет обеспечения исполнения обязательств претендентом на участие в конкурсе не возвращается, уполномоченная организация от имени Администрации вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо предложить заключить договор участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.7. В случае отказа участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Администрация проводит конкурс повторно.

**16. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников торгов**

16.1. Любой участник конкурса (претендент) имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством, действия (бездействия) уполномоченной организации, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы.