**О внесении изменений в постановление** **администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 20 мая 2019г № 563 «Об утверждении положения**

**«О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности»**

 В соответствии с государственной программой Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013г. № 394:

 1. Внести в положение «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности», утвержденное постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 20 мая 2019г № 563, следующие изменения:

 1.1. В наименовании и далее по тексту слова «действующим(их) менее одного года», исключить.

 1.2. В разделе 1 (Общие положения):

 абзац 5 пункта 1.2. изложить в следующей редакции «соискатели-субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе на территории Кировского района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных администрацией Кировского муниципального района».

 абзац 7 пункта 1.2. изложить в следующей редакции «приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Кировского района Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

 1.3. В разделе 2 (Условия предоставления субсидий):

 п.2.1 изложить в следующей редакции:

 «К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

 а) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Кировского района Ленинградской области менее двух лет и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Кировского района Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

 б) индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

 в) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

 пункт 2.5. после слов: «оплату вкладов, в качестве уставного капитала» дополнить словами «на аренду помещений».

 1.4. В разделе 3 (Организация, подготовка и порядок проведения конкурса):

 пункт 3.1. после слов: «а также» дополнить словами «представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области,».

 п.3.3 дополнить подпунктами:

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

 к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

л) [сведения](#Par435) о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

 пункт 3.3.1. исключить;

 пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «В случае непредставления соискателем документов, указанных в [подпунктах "з"](#Par153), ["и"](#Par154) и ["к" пункта 3.3.](#Par156) настоящего Положения, данные документы запрашиваются администрацией.

 в пункте 3.6. после слов «основаниями для отказа соискателям» слова «в предоставлении субсидии» заменить на слова «в допуске к участию в конкурсном отборе».

 в абзаце 9 пункта 3.8. слово «граждан» исключить.

 1.5. В разделе 4 (Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора):

 пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

 - обязательство субъекта малого предпринимательства-получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

 2. Приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации А.В.Кольцов

Разослано: в дело, КФ, ОУиО, Отдел по разв. м. и ср. б. и МУ

Приложение

 к постановлению администрации Кировского муниципального района

 Ленинградской области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

(приложение 5 к Положению)

Соглашение №

 г. Кировск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Кировского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_ «О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в 20\_\_\_ году субсидии в рамках муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области» (далее - Субсидия):

 1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

**II. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (не более 80 процентов от общего объема расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия), из них \_\_\_\_\_\_ рублей из бюджета Кировского муниципального района и \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из бюджета Ленинградской области.

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является субъектом малого предпринимательства, зарегистрированным победителем конкурсного отбора на основании рекомендаций конкурсной комиссии.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.[[1]](#footnote-2)

3.2.5. Не получал средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения.

3.2.6. Отсутствовал в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы на приобретение основных средств и (или) приобретение и пополнение оборотных средств, а также государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю:

а) лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

г) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

д) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей и сборов;

е) отчет и платежные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

ж) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

В случае непредставления соискателем документов, указанных в [подпунктах](#Par153) «а», «б», «в», «г» и «д» настоящего пункта Соглашения, данные документы запрашиваются Главным распорядителем в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий - подписания настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#P282) настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.4](#P156) настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – значения результатов предоставления Субсидии и показателей) и осуществлять оценку их достижения в соответствии формой отчета в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок не позднее 1 апреля размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#P130) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.4.Осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии. Представлять Главному распорядителю в течение трех лет:

- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, анкету получателя субсидии (по форме согласно приложению №2 к Соглашению).

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах».

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам (в случае, если Получатель является работодателем).

5.3.7. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.8. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.9. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»,

- о задолженности перед работниками по заработной плате (в случае, если Получатель является работодателем),

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.10. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#P206) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

-недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

 - нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

-приложение №1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

-приложение №2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

**-**приложение №3. Анкета получателя поддержки (годовая форма).

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:  | Получатель: |

Приложение № 1

к Соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
| Создание рабочего места (включая индивидуального предпринимателя) |  |  |

Приложение №2

к Соглашению

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение  | Дата, к которой должно быть достигнуто значение  | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | субсидия субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности | создание рабочего места (включая индивидуального предпринимателя) |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность) (ФИО) (телефон)*

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Если Получатель является юридическим лицом [↑](#footnote-ref-2)