**Об утверждении Регламента сопровождения**

**инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**

**на территории Кировского муниципального района**

**Ленинградской области**

В соответствии с п.25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Кировском муниципальном районе Ленинградской области:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Кольцов

Разослано: в дело, заместителям главы администрации, КУМИ, управление архитектуры и градостроительства, отдел экономического развития и инвестиционной деятельности

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение)

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**

**на территории Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Кировского муниципального района Ленинградской области, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Кировского муниципального района Ленинградской области путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.
2. Регламент направлен на совершенствование процедуры взаимодействия инвестора с администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация района) в процессе сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.
3. Для целей Регламента используются следующие термины и понятия:

«бизнес час» – новый формат взаимодействия администрации района с представителями бизнеса;

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор - хозяйствующий субъект, осуществляющий капитальные вложения на территории Кировского муниципального района Ленинградской области с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инвесторами могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, объединения юридических лиц, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности;

инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, предлагающий к реализации инвестиционный проект на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

инвестиционный проект (далее - Проект) - комплекс мероприятий, осуществляемых Инвестором, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров и т.п., направленных на создание нового или модернизацию существующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения им экономической выгоды;

инвестиционная площадка - часть территории Кировского муниципального района Ленинградской области (свободные земельные участки, свободные производственные площади предприятий района), предназначенная для целевого освоения и перспективного развития, на которой реализуются или планируются к реализации Проекты;

инвестиционный офис (далее - Инвест-офис) - организационная структура администрации района по содействию реализации новых инвестиционных проектов - совещательный орган по рассмотрению инвестиционных проектов на предмет экономической обоснованности их реализации на территории Кировского муниципального района Ленинградской области. Положение и состав Инвест-офиса утверждается нормативно-правовым актом администрации района;

уполномоченный отдел – уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за обеспечение функционирования системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

реестр инвестиционных проектов - перечень планируемых к реализации и реализуемых на территории Кировского муниципального района Ленинградской области инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о сопровождении в соответствии с настоящим Регламентом;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на содействие инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Уполномоченным отделом, ответственным за обеспечение функционирования системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых на территории Кировского муниципального района Ленинградской области является отдел экономического развития и инвестиционной деятельности администрации района.

**2. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультативной поддержки, в том числе по вопросам подбора свободных земельных участков, предоставление информации о неиспользуемых производственных помещениях для реализации инвестиционных проектов;

2) предоставление информации о возможных инструментах поддержки на региональном уровне, на которые может претендовать инициатор проекта;

3) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционных проектов, предусматривающих:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений и отраслевых органов (далее совместно – подразделения) администрации района;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции подразделений администрации района;

- подготовка проектов соглашений между администрацией района и инвесторами в рамках реализации инвестиционных проектов;

- рассмотрение инвестиционных проектов на заседании Инвест-офиса;

- размещение информации об инвестиционных проектах на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- взаимодействие с территориальными органами федеральной власти, исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, отраслевыми службами, агентствами и фондами развития Ленинградской области, органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.

1. **Порядок рассмотрения заявок**

**о сопровождении инвестиционных проектов**

* 1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора (заявка) по [форме](consultantplus://offline/ref=CB9E1C7FC51F2111FBE8293BE259519264558731583965EF0244B3551B053568448BA7E42688D809EBD263P0PAH) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в администрацию района.
  2. Заявка может быть подана инвестором в адрес администрации района:

- в электронном виде, путем направления на адрес электронной почты invest@[kirovsk-reg.ru](mailto:adm_kmr@kirovsk-reg.ru);

- на бумажном носителе по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, каб. 213.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта;

- бизнес-план инвестиционного проекта;

- презентация инвестиционного проекта (по возможности).

3.4. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

3.5. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

3.6. Уполномоченный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов осуществляет регистрацию заявки в журнале с указанием даты и порядкового номера.

3.7. Уполномоченный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия обращения проверяет правильность оформления предоставленных документов и при наличии замечаний возвращает документы инвестору на доработку. После устранения замечаний инвестор вправе вновь обратиться в администрацию района для рассмотрения заявки и принятия решения по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

1. **Порядок принятия решения о сопровождении**

**инвестиционных проектов**

4.1. К сопровождению принимаются следующие инвестиционные проекты:

- соответствующие стратегии социально-экономического развития Кировского муниципального района Ленинградской области;

- реализация инвестиционного проекта направлена на создание более 10 (десяти) дополнительных рабочих мест;

- финансирование инвестиционного проекта осуществляется за счет средств инвестора (внебюджетные средства).

- объем инвестиций рассматриваемых проектов  от 50 млн руб. **до 100 млн руб.**

4.2. В случае если поданные документы соответствуют требованиям Регламента Уполномоченный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней определяет область (сферу) деятельности, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект и  направляет его в соответствующее подразделение администрации района для подготовки заключения о целесообразности и значимости инвестиционного проекта.

4.3. Структурное подразделение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия информации осуществляет проверку соответствия Проекта установленным требованиям в п. 4.1., готовит заключение о целесообразности и значимости Проекта, предложения о возможных формах поддержки инвестиционного проекта и выносит данный вопрос на заседание Инвест-офиса.

4.4. Рассмотрение Инвест-офисом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подготовки заключения. По результатам рассмотрения выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

* 1. Уполномоченный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, направляет соответствующее письменное уведомление в адрес инициатора инвестиционного проекта.
  2. Уполномоченный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения решения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет следующие действия:

- направляет Инвестору информацию о контактных данных ответственного за сопровождение инвестиционного проекта;

- при необходимости запрашивает информацию о контактном лице со стороны Инвестора, ответственном за взаимодействие;

- при необходимости запрашивает у Инвестора дополнительную информацию об инвестиционном проекте;

- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора по вопросам организации сопровождения инвестиционного проекта;

- подготавливает и  направляет инвестору проект Соглашения о сотрудничестве между администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области и Инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на предмет сопровождения Проекта согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

* 1. Инвестиционные проекты, в отношении которых заключено Соглашение о сотрудничестве, в течение 3 (трех) рабочих дней подлежат включению в Реестр инвестиционных проектов.
  2. Контроль за реализацией сроков настоящего Регламента осуществляет Уполномоченный отдел.
  3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Кировского муниципального района Ленинградской области по принципу «единого окна», осуществляется на безвозмездной основе.

1. **Взаимодействие администрации района с бизнесом**

**в формате «Бизнес час»**

5.1. Для оперативного взаимодействия администрации района с инвесторами и представителями бизнеса проведение на регулярной основе (каждый второй и четвертый четверг месяца) встреч в формате «Бизнес час».

5.2. В формате «Бизнес час» рассматриваются вопросы оказания инвесторам и представителями бизнеса необходимой помощи в реализации проектов, а также в целом вопросы оказания содействия развитию предпринимательства в Кировском муниципальном районе Ленинградской области.

**5.3.** В ходе рассмотрения вопросов инициаторам проектов оказывается информационно-консультационная поддержка. По каждому озвученному вопросу главой администрации района даются поручения соответствующему подразделению и устанавливаются сроки исполнения поручений.

5.4. Для рассмотрения вопросов представителям бизнеса необходимо заранее обратиться в Уполномоченный отдел (кабинет №213 администрации района, e-mail: lagachina@kirovsk-reg.ru, тел. 22-503). Прием заявок (в произвольной форме) осуществляется ежедневно, кроме выходных.

1. **Информационное обеспечение регламента**

Вся информация и материалы, регламентирующие действия участников Регламента, размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kirovsk-reg.ru/>

Приложение 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

по принципу «одного окна» на территории

Кировского муниципального района

Ленинградской области

Главе администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

на территории Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН и ОГРН претендента)

зарегистрированного по адресу: )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области

Проекту необходимо содействие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выборе земельного участка помощь в оформлении разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении района, подборе трудовых ресурсов из числа жителей района, о технологическом присоединении к инженерным сетям и др. - указать)

Настоящим заявитель дает свое согласие на обработку данных и предоставление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: паспорт инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_ листах.

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 1 к заявке

**Паспорт инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Общая информация | | |
| Инициатор проекта: | |  |
| Название проекта: | |  |
| Основные цели проекта: | | 1.  2.  3. |
| Место реализации проекта: | |  |
| Отрасль: | |  |
| Стадия реализации проекта (бизнес-идея  бизнес-план, ТЭО, запуск, начальный рост  расширение) | |  |
| Срок реализации проекта | | Прединвестиционный этап:  Дата начала: Дата окончания:  Инвестиционный этап:  Дата начала: Дата окончания:  Производственный этап:  Дата начала: |
| Мощность предлагаемого к реализации проекта | |  |
| Продукт проекта:  Что именно будет предложено потребителям, потребительские свойства и конкурентные преимущества продукта | |  |
| Необходимая площадь земельного участка, га | |  |
| Полная стоимость проекта, тыс.руб.: | |  |
| Потребность в инвестициях, тыс.руб.: | |  |
| Срок окупаемости проекта: | |  |
| Количество вновь организуемых рабочих мест, ед. | |  |
| Средний уровень заработный платы работников по данному проекту, руб. | |  |
| Среднегодовая сумма налогов, тыс. руб.:  - в бюджеты всех уровней  - во внебюджетные фонды | |  |
| II. Контактная информация | | |
| Ф.И.О. руководителя организации, уполномоченного заключать договоры, соглашения и т.д. в целях реализации проекта | | |
| Контактное лицо: |  | |
| Телефоны: (офис/моб.) |  | |
| E-mail: |  | |
| Почтовый и юридический адреса: |  | |
| III. Аннотация | | |
| Коротко о проекте, о технологических особенностях и т.д. | | |
| IV. Финансовое обеспечение проекта и концепция финансирования:  (собственные средства, государственные гарантии, ранее привлеченные средства инвесторов)  Потребность в капитале:  Собственный вклад инициатора проекта: | | |
|  | | |
| V. Краткое описание текущей деятельности компании | | |
| Год организации:  Место регистрации:  Количество структурных подразделений,  из них в других субъектах:  Количество работников:  Объем инвестиций (капитальных вложений) за предыдущий год, тыс.руб.:  Среднегодовой выпуск продукции, тыс.руб.  Ассортимент продукции:  -  -  Основные партнеры: | | |
| VI. Краткое описание будущей деятельности компании | | |
|  | | |
| VII. Требуемые инвестиции  Объем инвестиций, тыс.руб. для:  -строительства производственных объектов, тыс. руб.  (по возможности конкретно для каких объектов)  - строительства вспомогательных помещений, тыс. руб.  - строительства коммуникационных сетей, тыс. руб.  - приобретения оборудования, тыс. руб.  в том числе:  технологического оборудования, тыс. руб.  фасовочного оборудования, тыс. руб.  компьютерного оборудования, тыс. руб.  и т.д. | | |
|  | | |
| VIII. Календарный план работы по подготовке и реализации проекта  (излагается план мероприятий по месяцам, кварталам или годам) | | |
| На территории Кировского муниципального района Ленинградской области в целях реализации проекта планируется (нужное подчеркнуть)   1. Зарегистрировать новое юридическое лицо (указать, в какой организационно-правовой форме ) 2. Зарегистрировать обособленное подразделение юридического лица 3. Зарегистрировать индивидуального предпринимателя 4. Другое (расшифровать что именно) | | |

Приложение 2 к заявке

**Образец бизнес-плана**

**Титульный лист**

* название проекта или организации;
* данные о руководителе проекта;
* дата составления;
* сумма инвестиций и кредитов и т.д.;
* информация о разработчике плана.

**Резюме**

* главная идея продукта и компании в деталях;
* конкурентные преимущества;
* организация производства;
* необходимый объем инвестиций;
* гарантии получения прибыли и возврата инвестиций;
* запланированная выручка от продаж за определенный период;
* срок окупаемости;
* стратегия продвижения;
* количество вложенных собственных средств;
* зарегистрирована ли ТМ и так далее.

*Резюме пишется в последнюю очередь. Однако размещается эта страница вначале бизнес плана.*

**Описание отрасли и компании**

* миссия и цель компании;
* основатель и руководитель компании;
* структура компании;
* история возникновения продукта;
* место компании на рынке (запланированное или существующее);
* главные конкуренты (прямые и косвенные) и их продукты;
* слабые и сильные стороны конкурентов, их стратегия продвижения;
* темп развития рынка;
* SWOT-анализ предприятия (сильные и слабые стороны, возможности для развития, а также угрозы и риски).

**Описание услуг и товаров**

* фотография или эскиз;
* название;
* характеристика продукта или услуги, его польза для потребителя;
* документы для продажи;
* условия упаковки, транспортировки, хранения и использования;
* гарантия и обслуживание клиентов;
* срок использования и утилизация;
* на какой стадии разработки находится ваш продукт.

**Продажи и маркетинг**

* кто будет реализовывать товар — производитель, магазины, кафе и так далее;
* целевая аудитория (кто будет покупать);
* ценообразование;
* запланированный объем продаж;
* пути достижения ожидаемого уровня продаж;
* контент для блога и соцсетей для узнаваемости вашего бренда;
* бюджет на рекламу: как он был рассчитан, сколько денег в месяц надо тратить на продвижение, как будете отслеживать эффективность рекламных кампаний, и прочее;

**Онлайн присутствие (**наличие сайта, страницы в социальных сетях).

**План производства**

* максимальное количество продукции, которое можно производить в течение определенного периода (месяц, квартал, год);
* бюджет на рабочих — количество работающих, размер зарплаты каждого, необходимость и возможность привлечения подрядчиков;
* стоимость оборудования, амортизация;
* перечень сырья с ценами;
* стоимость зданий (склад, офис, место производства);
* постоянные и переменные затраты;
* себестоимость продукции.

**Организационный план**

* форма собственности;
* расположение предприятия — офис, склад, производство, точки продаж;
* главные специалисты предприятия, инвесторы и директор;
* взаимодействие подразделений между собой (иерархия);
* сроки реализации проекта.

**Финансовый план**

* отчет или план расходов на подготовительный и основной периоды;
* ожидаемая прибыль;
* расчет размера налогов;
* отчет о прибылях и убытках;
* срок окупаемости.

Приложение 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

по принципу «одного окна» на территории

Кировского муниципального района

Ленинградской области

Соглашение

о сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области

г. Кировск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в лице главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава

(указывается Ф.И.О.)

района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование инвестора)

(далее – Инвестор), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается должность, Ф.И.О.),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты соответствующего распорядительного акта, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации на территории Кировского муниципального района Ленинградской области инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

и реализация мероприятий по сопровождению указанного инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

1.2. Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться за счет собственных средств инвестора *(или прописывается иное*).

1.3. Срок реализации проекта с 202\_\_ года по 202\_ год, срок окупаемости проекта \_\_ лет.

1.4. Место реализации проекта: Ленинградская область, Кировский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на любой стадии его реализации.

1. Намерения Сторон

Для реализации инвестиционного проекта стороны намерены организовать взаимное сотрудничество. При этом каждая из сторон закрепляет за собой нижеуказанные намерения.

2.1. Инвестор намерен:

- инвестировать в реализацию инвестиционного проекта ориентировочно \_\_\_ млн руб., в том числе:

- 20\_\_ год млн руб.;

- 20\_\_ год млн руб.

- обеспечить организацию работ по реализации инвестиционного проекта в намеченные сроки (*перечисляются мероприятия по реализации проекта, ориентировочные сроки, объем инвестиций*):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) Строительство объектов в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента получения разрешения на строительство:

*Перечисляются:*

*а) основные объекты, их площадь и сроки*;

б) *объекты инженерной инфраструктуры в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента получения разрешения на строительство;*

*и т.д.*

4) Организация производственной деятельности согласно следующим планам:

- произвести государственную регистрацию юридического лица или обособленного подразделения предприятия на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

- при реализации проекта организовать \_\_ постоянных рабочих мест;

- привлекать для реализации инвестиционного проекта трудовые ресурсы из числа населения Кировского района;

- обеспечить средний уровень заработной платы работников предприятия ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(не менее среднеотраслевой)*

- ежеквартально представлять необходимую информацию в уполномоченный отдел администрации района о ходе реализации инвестиционного проекта для мониторинга.

2.2. Администрация намерена в установленном законодательством порядке осуществлять сопровождение инвестиционного проекта в процессе его реализации по следующим направлениям:

- содействовать в организационном решении проблемных вопросов инвестора, которые возникают в процессе реализации инвестиционного проекта по следующим направлениям:

а) подбор инвестиционных площадок Кировского района;

б) оформление и предоставление земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

в) получение разрешений на строительство новых инвестиционных объектов недвижимости или их реконструкцию, ввод инвестиционных объектов в эксплуатацию, получение технической документации на вновь введенный в эксплуатацию объект (по окончании строительства и/или реконструкции объекта);

г) согласование документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

д) подбор трудового персонала из числа населения Кировского района;

е) технологическое присоединение к инженерным сетям (газ, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение);

- предоставлять информацию о возможных инструментах поддержки на региональном уровне, на которые может претендовать инициатор проекта;

- представлять информацию о социально-экономическом и ином положении района и его ресурсах;

- оказывать необходимую консультационную, методическую помощь, информационную поддержку;

- организовывать переговоры, встречи, совещания с целью решения вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта

- предлагать участие в районных мероприятиях, ярмарках, выставках;

- публиковать в районных средствах массовой информации информацию по реализации настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за реализацией мероприятий инвестиционного проекта.

3. Прекращение действия Соглашения

Настоящее Соглашение может быть прекращено по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путём переговоров.

4.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к соглашению принимаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6. Стороны соглашения

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Кировского муниципального района Ленинградской области  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  основной ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование инвестора)  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического места нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  основной ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Ф.И.О.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  М.П. |
|  |  |