АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 986

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и

подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 986 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. пункт 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полез-ного исполь-зования, лет |
| 1 | Руководители высшей и главной группы должностей | моноблок |  | Из расчета 1 на 1 пользователя | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
| 2 | Руководители | Компьютер персональный в сборе, моноблок | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
|
| Специалист управления архитектуры и градостроительства, занятый инженерным проектированием | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 90 500,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя + 10 на учреждение без персонального закрепления | 48 851,67 | 3 |
| 3 | Руководители | Монитор | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 8 913,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 8 913,00 | 3 |
| 4 | Руководители | Системный блок | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 36 766,67 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 36 766,67 | 3 |
| 5 | Руководители | Ноутбук | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 10 пользователей | Не закупается | 3 |
| 6 | Руководители | Планшет | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 23 пользователей | Не закупается | 3 |
| 7 | Руководители | Лазерное МФУ | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 036,67 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 2 пользователей | 18 036,67 | 3 |
| 8 | Руководители | МФУ (формат А3) | шт. | Из расчета 5 на учреждение | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
| Иные должности |
| 9 | Руководители | Принтер лазерный, струйный А4 | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 17 638,00 | 3 |
| Сотрудники, работающие со спец. бланками госзнака | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя (без учета иных МФУ, принтеров) | 17 638,00 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 2 пользователей | 17 638,00 |
| 10 | Специалисты (без выделения должностей) | Принтер А3 цветной | шт. | не планируется к приобретению в 2021 году | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
| 11 | Специалисты (без выделения должностей) | Принтер А3 ч/б | шт. | не планируется к приобретению в 2021 году | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
| 12 | Руководители | Копировальный аппарат (формат А4) | шт. | Из расчета 1 на 10 пользователей | не планируется к приобретению в 2021 году | 5 |
| Иные должности |
| 13 | Руководители | Копировальный аппарат (формат А3) | шт. | Из расчета 1 на 20 пользователей | не планируется к приобретению в 2021 году | 5 |
| Иные должности |
| 14 | Руководители | Копировальный аппарат, МФУ стоимостью более 100000,00 руб. | шт. | Не более 4 на учреждение | не планируется к приобретению в 2021 году | 5 |
| Иные должности |
| 15 | Руководители | Источник бесперебойного питания | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 3 323,67 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 3 323,67 | 3 |
| 16 | Руководители | Сетевой фильтр | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 390,67 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 390,67 | 3 |
| 17 | Руководители | Оптическая мышь проводная | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 522,67 | 3 |
| Иные должности | 522,67 | 3 |
| 18 | Руководители | Оптическая мышь беспроводная | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 679,00 | 3 |
| Иные должности | 679,00 | 3 |
| 19 | Руководители | Клавиатура проводная | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 723,32 | 3 |
| Иные должности | 723,32 | 3 |
| 20 | Руководители | Клавиатура беспроводная | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 1 936,33 | 3 |
| Иные должности | 1 936,33 | 3 |
| 21 | Руководители | Сканер, А4 | шт. | Из расчета 1 на 15 пользователей | 28 646,33 | 3 |
| Иные должности | 28 646,33 | 3 |
| 22 | Руководители | Сканер, А3 | шт. | Из расчета 1 на 15 пользователей | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
| Иные должности |
| 23 | Руководители | Шредер или бумагоуничтожительная машина | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | не планируется к приобретению в 2021 году | 7 |
| Сотрудники, работающие со спец. документами (шредер не ниже 7 уровня секретности) | Из расчета 1 на кабинет | 31 723,50 | 7 |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет | 4 384,82 | 7 |
| 24 | Руководители | Телефон/  радиотелефон | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 4 054,50 | 5 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 4 054,50 | 5 |
| 25 | Руководители | Факс | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 6 616,67 | 5 |
| Иные должности |
| 26 | Руководители | Телефон мобильный/ смартфон | шт. | По мере необходимости | 15 000,00 | 5 |
| Иные должности | шт. | По мере необходимости | Не закупается | 5 |
| 27 | Руководители | Кондиционер (с установкой) | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 45 004,96 | 5 |
| Иные должности |
| 28 | Руководители, иные должности | Фотоаппарат | шт. | 10 на учреждение | не планируется к приобретению в 2021 году | 5 |
| 29 | Сектор по связям с общественностью | Фотокамера | шт. | 3 | не планируется к приобретению в 2021 году | 5 |
| 30 | Иные должности | Телевизор | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 24 923,33 | 7 |
| Руководители |
| 31 | Иные должности | Кофемашина | шт. | Из расчета 1 на 50 пользователей | не планируется к приобретению в 2021 году | 5 |
| Руководители | Из расчета 1 на руководителя | 33 992,67 |
| 32 | Иные должности | Посудомоечная машина | шт. | - | не планируется к приобретению в 2021 году | 5 |
| Руководители, иные должности | Из расчета 1 на учреждение | не планируется к приобретению в 2021 году |
| 33 | Должности, связанные с обработкой секретной информации | Компьютер в сборе, аттестованный | шт. | 3 | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
|
| 34 | Руководители, иные должности | Колонки акустические (для компьютера) | компл. | Из расчета 1 комплект на используемый компьютер без динамиков | не планируется к приобретению в 2021 году | 3 |
|
| 35 | Обособленные подразделения | Пылесос для уборки офисных помещений | шт. | Из расчета 5 на учреждение | 23 922,35 | 5 |
| 36 | Сектор по связям с общественностью | Диктофон | шт. | По мере необходимости | 3 029,33 | 5 |
| 37 | Иные должности | Весы | шт. | По мере необходимости | 3 777,96 | 5 |
| 38 | Руководители | Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 200 000,00 |  |

»;

* + 1. подпункт 3 «Руководители» пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» дополнить позицией 7 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 8 | Тумба | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 4 063,33 | 7 лет |

»;

* + 1. подпункт 4 «Иные должности» пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» дополнить позицией 8 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 8 | Тумба | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 4 063,33 | 7 лет |

»;

* + 1. позицию 40 пункта 23 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно | Норматив цены за ед. (руб.) |
|
| 40 | Папка-регистратор | шт. | Не более 200 на учреждение | 166,11 |

»;

* + 1. пункт 23 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» дополнить позицией 79 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно | Норматив цены за ед. (руб.) |
|
| 79 | Папка для черчения (исходя из количества листов в папке - 20) | шт. | Не более 15 на учреждение | 123,33 |

»;

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Заместитель главы администрации

по земельным и имущественным вопросам Ю.Ю.Фауст

Разослано: в дело, КФ, отдел учета и отчетности, ОМЗ