**Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10, руководствуясь статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского муниципального района:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Заместитель главы администрации

по земельным и имущественным вопросам Ю.Ю. Фауст

Разослано: дело, Лоскутовой Т.В.,УК, КФ, МКУ УУиК, КО-8

Утвержден

постановлением администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

**Раздел I. Общие положения**

1. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10.
2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок):
3. образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
4. потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;
5. получатель гранта – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся негосударственной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которого администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
6. гранты в форме субсидии (далее – гранты) − средства, предоставляемые потребителям гранта, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
7. региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденные распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов из бюджета Кировского муниципального района в соответствии с решением совета депутатов Кировского муниципального района о бюджете Кировского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Кировского муниципального района Ленинградской области».

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение гранта для участия в отборе (далее – заявка об участии в отборе), исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок об участии в отборе.

7. Уполномоченный орган размещает информацию о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете, проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете.

**Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов**

8. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте (<https://k-edu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок об участии в отборе и документов, прилагаемых к ним, не позднее чем за 1 (один) день до начала их приема.

Отбор получателей грантов проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

9. В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок об участии в отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указание страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений, положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

11) дата размещения результатов отбора на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от подписания соглашения.

10. Право на участие в отборе для получения гранта имеют следующие претенденты на получение гранта, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом.

11. Претендент на получение гранта направляет в Уполномоченный орган посредством электронной связи на электронный адрес: kirovsk-edu@kirovsk-reg.ru и в письменной форме на адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Кирова, д.20 заявку об участии в отборе и прилагаемые к ней документы.

12. Заявки на участие в отборе принимаются на протяжении всего финансового года, в котором предусмотрены ассигнования на предоставление гранта в бюджете Кировского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

13. Заявки на участие в отборе, принятые Уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления.

14. Заявка на участие в отборе предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

16. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы, заверенные печатью претендента на получение гранта (при её наличии):

- копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента;

- копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат дополнительного образования, о заключении договора об образовании по выбранной части образовательной программы;

- оригинал согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии (при её наличии).

Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены печатью (при её наличии) на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

17. Дополнительно к установленным выше документам участник отбора вправе по собственной инициативе представить:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на начало финансового года, в котором осуществляется подача заявления об участии в отборе;

3) информацию о наличии (об отсутствии) у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кировского муниципального района Ленинградской области, имеющуюся в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

4) сведения о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

5) сведения о включении образовательных программ по дополнительному образованию в реестр сертифицированных программ.

В случае непредставления участником отбора документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно представляемых, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, внести изменения в неё не позднее даты подписания договора посредством направления Уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в отборе (заявления о внесении изменений).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки на участие в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о ее отзыве.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку на участие в отборе заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, течение срока рассмотрения заявки на участие в отборе начинается сначала.

19. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса.

20. Уполномоченный орган организует рассмотрение поданных заявок на участие в отборе и документов к ним и оценивает претендентов, участвующих в отборе на получение субсидий, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявлений об участии в отборе.

Решения принимаются Уполномоченным органом по каждой подданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах, утвержденных в бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий.

21. Не позднее срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о результатах прохождения отбора участником отбора в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

Протокол о результатах рассмотрения заявок подписывается руководителем Уполномоченного органа.

В течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола Уполномоченный орган письменно уведомляет:

1) прошедшего отбор участника отбора о возможности заключения соглашения;

2) участника отбора, не прошедшего отбор, с указанием причин отказа.

Решения Уполномоченного органа по результатам рассмотрения заявок об участии в отборе могут быть обжалованы участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление гранта:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 14, 15, 16 настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

23. Уполномоченный орган формирует информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках на участие в отборе, результатах проведения отбора, которая подлежит дополнению в течение финансового года по каждому факту принятия Уполномоченным органом заявок на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа (<https://k-edu.ru/>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий**

24. Прошедший отбор участник отбора не позднее 20 календарных дней после получения уведомления Уполномоченного органа о заключении соглашения о предоставлении гранта направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта в произвольной форме;

2) реестр заключенных договоров об образовании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) расчет потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

25. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа претенденту на получение гранта, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет подготовку правового акта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области о предоставлении заявителю гранта, который является основанием для заключения соглашения.

26. Основания для отказа претенденту на получение гранта:

1) несоответствие представленных документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

27. Об отказе в предоставлении гранта Уполномоченный орган уведомляет претендента на получение гранта в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего правового акта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении гранта по одному обращению не лишает прошедшего отбор претендента на получение гранта права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

28. После принятия решения о предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю гранта подписанное в 2 (двух) экземплярах соглашение по форме, утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 07.04.2017 № 679 «Об утверждении типовых форм соглашений (договор) о предоставлении из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Получатель гранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр в Уполномоченный орган.

29. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению Уполномоченного органа и получателя гранта в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем гранта и главным распорядителем в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя гранта и (или) главного распорядителя;

2) кадровые изменения в организационной структуре получателя гранта и (или) главного распорядителя;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя гранта и (или) главного распорядителя;

4) обнаружение технических ошибок.

30. Уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, является основанием для определения новых условий соглашения или его расторжения, в случае недостижения согласия по новым условиям.

Неподписание соглашения получателем гранта расценивается как отказ от получения гранта.

31. Получатель гранта ежемесячно, в срок, установленный Уполномоченным органом, формирует и направляет посредством электронной связи и в письменном виде в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также реестр договоров на оплату по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

32. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование получателя гранта;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) доля образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

33. Перечисление гранта осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетные счета, открытые получателю гранта.

34. Результатом предоставления гранта является достижение получателями грантов следующих показателей:

1) сохранность контингента у получателя гранта;

2) доля родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), удовлетворенных условием и качеством предоставляемых услуг;

3) количество человеко-часов.

35. Полученный грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в следующих случаях:

1) нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

2) выявления предоставления недостоверной информации об объемах финансирования в уже исполненных заявках;

3) нахождения получателя гранта-юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также прекращения деятельности получателя субсидии-индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

4) наличия неизрасходованного остатка средств гранта по итогам отчетного периода за текущий год;

5) недостижения результата предоставления гранта и показателей результативности предоставления гранта (за исключением показателей, измеряемых в условных значениях), указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

**Раздел IV. Требования к отчетности**

36. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

37. Получатель гранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания действия соглашения о предоставлении гранта предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

38. Уполномоченный орган, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления получателем гранта отчетности и сроки их предоставления.

39. Отчеты составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

40. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения учреждением результата предоставления гранта на основании отчета о достижении результатов предоставления гранта по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае, если грант предоставляется для достижений показателей муниципальной программы, определение показателей (результатов) предоставления гранта осуществляется в соответствии с показателями такой муниципальной программы.

**Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

41. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Получатель гранта обязан представлять по требованию Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении, допускать указанные органы к проверкам целевого использования субсидии.

43. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта.

44. Уполномоченный орган направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Порядка:

1) в полном объёме – в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 35;

2) в пропорциональном объеме – в случаях, предусмотренных подпунктами 3-4 пункта 35 настоящего Порядка.

45. Требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области оформляется в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета).

46. Средства гранта должны быть возвращены получателем гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанного требования.

По истечении срока, установленного для добровольного возврата требуемой суммы, ее взыскание производится в судебном порядке.

47. В случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате получатель гранта возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, включая пени, начисленные в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения.

48. Штрафные санкции за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Приложение № 1

к Порядку

Форма заявки на участие в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на официальном бланке участника отбора (при наличии)

Главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии негосударственным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), направляю заявку на участие в отборе получателей субсидии.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование участника отбора-юридического лица,  Ф.И.О. участника отбора-индивидуального предпринимателя) |

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

5) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не являемся получателями средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование  документа | Количество  листов | Количество экземпляров |
| 1 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Подпись руководителя участника отбора

(или лица, уполномоченного на осуществление

действий от имени руководителя участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

(для индивидуального предпринимателя)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях получения гранта в форме субсидий из муниципального бюджета в связи с оказанием образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в системе персонифицированного финансирования, даю комитету образования Кировского муниципального района Ленинградской области письменное согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку |

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Общий объем обязательств, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Руководитель | | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/ |
| Приложение № 4  к Порядку | |

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА ОПЛАТУ

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
| Совокупный объем финансовых обязательств Уполномоченного органа | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | Главный бухгалтер | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/ | | | | |

Приложение № 5

к Порядку

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Уполномоченного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направле-ние расходов | | Результат предостав-ления субсидии | Единица измерения | | Плановые значения1 | | Размер субси-дии, преду-смот-ренный догово-ром | Фактически достигнутые значения | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | Неиспо-льзован-ный объем финан-сового обеспе-чения  (гр.8 – гр.15) 2 |
| на отчетную дату3 | | отклонение от планового значения | | | причина отклонения | |
| наиме-нова-ние | код по БК | наиме-нова-ние | Код  по  ОКЕИ | с даты зак-люче-ния дого-вора | из них с начала теку-щего финан-сового года | с даты заклю-чения дого-вора | из них с нача-ла теку-щего фи-нан-сово-го года | в абсолю-тных величинах (гр.6 – гр.9) | | в проце-нтах (гр.11 / гр.6 x 100%) | код | наи-ме-но-вание | обяза-тельств4 | дене-жных обяза-тельств5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Всего: | | | | | | |  |  | | |  | | | |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения договора | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов7 |  |  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена8 |  |  |  |  |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет9 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет10 |  |  |  |  |

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в соглашении на соответствующую дату;

2. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения);

3. Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно;

4. Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 10;

6. Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения);

7. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1;

8. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 раздела 1);

9. Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет;

10. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если договором предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения.

Приложение № 6

к Порядку

**ОТЧЕТ**

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 1

Наименование Уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| субсидия | | Код по бюджетной классифи-кации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления2 | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
| наимено-вание | код | всего | из них, разрешен-ный к использо-ванию3 | всего, в том числе | из городского бюджета | возврат дебиторской задолжен-ности прошлых лет4 | всего | из них: возвращено в городской бюджет | Всего5 | в том числе: | |
| требуется в направ-лении на те же цели6 | подле-жит возвра-ту7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (ФИО) (телефон)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

2. Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3. Значения граф 7 и 8 отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

4. Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении его на цель, указанную в соглашении;

5. В графе 8 отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Уполномоченным органом принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в соглашении;

6. Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 отчета;

7. В графе 12 отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, по которой существует потребность получателя субсидии в направлении остатка субсидии на цель, указанную в соглашении (при формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется).