***ПРОЕКТ***



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и в целях актуализации нормативов цен отдельных товаров, работ, услуг:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» в редакции постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 24 августа 2022 года № 1058 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. В приложении 1 к постановлению:
      1. Позицию 21 пункта 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 21 | Руководители | Телефон/ радиотелефон/ телефон IP | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 7 651,00 | 5 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 7 651,00 | 5 |

».

* + 1. Позицию 5 пункта 8 «Норматив количества и цены носителей информации» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 5 | Твердотельный накопитель (ssd-диск) | шт. | 20 шт. на учреждение ежегодно | 3 616,33 |

».

* + 1. Подпункт 3 «Руководители» пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Стол руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 31 584,10 | 7 лет |
| 2 | Стол для переговоров | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 35 714,83 | 7 лет |
| 3 | Кресло руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 20 275,00 | 5 лет |
| 4 | Стул для посетителей | шт. | По мере необходимости | 8 776,39 | 7 лет |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 16 611,77 | 7 лет |
| 6 | Шкаф для документов (закрытый) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 14 621,33 | 7 лет |
| 7 | Шкаф для документов (витрина) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 23 232,67 | 7 лет |
| 8 | Тумба вид 1 | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 6 185,91 | 7 лет |
| 9 | Тумба вид 2 | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 193,33 | 7 лет |
| 10 | Стол для посетителей | шт. | По мере необходимости | 11 254,57 | 7 лет |
| 11 | Стол приставной | шт. | По мере необходимости | 10 802,33 | 7 лет |
| 12 | Стол для служебного помещения | шт. | По мере необходимости | 5 429,40 | 7 лет |
| 13 | Книжная полка или навесная полка | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 3 804,29 | 7 лет |
| 14 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности |  | Сумма в год, руб. | 100 000,00 |  |

».

* + 1. Подпункт 4 «Иные должности, мебель прочая» пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Стол рабочий | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 12 426,05 | 7 лет |
| 2 | Стол компьютерный | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 6 293,63 | 7 лет |
| 3 | Кресло офисное | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 9 889,13 | 5 лет |
| 4 | Стул для посетителей | шт. | По мере необходимости | 2 944,67 | 7 лет |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 16 611,77 | 7 лет |
| 6 | Шкаф для документов (закрытый) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 14 621,33 | 7 лет |
| 7 | Шкаф для документов (витрина) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 23 232,67 | 7 лет |
| 8 | Тумба вид 1 | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 6 185,91 | 7 лет |
| 9 | Тумба вид 2 | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 193,33 | 7 лет |
| 10 | Тумба под TV | шт. | По мере необходимости | не планируется к приобретению | 7 лет |
| 11 | Стеллаж подвесной | шт. | По мере необходимости | не планируется к приобретению | 7 лет |
| 12 | Диван угловой | шт. | По мере необходимости | не планируется к приобретению | 7 лет |
| 13 | Стол для посетителей | шт. | По мере необходимости | 11 254,57 | 7 лет |
| 14 | Стол приставной | шт. | По мере необходимости | 10 802,33 | 7 лет |
| 15 | Стол для служебного помещения | шт. | По мере необходимости | 5 429,40 | 7 лет |
| 16 | Книжная полка или навесная полка | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 3 804,29 | 7 лет |
| 17 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности |  | Сумма в год, руб. | 100 000,00 |  |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ.

Первый заместитель

главы администрации С.А. Ельчанинов