

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 марта 2025 г. № 361

 **Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом Ленинградской области от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», областным законом Ленинградской области от 02 ноября 2024 года № 153-оз «О внесении изменения в статью 12-1 областного закона «О развитии сельского хозяйства в Ленинградской области», о прекращении осуществления органами местного самоуправления Ленинградской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в областной закон «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 23 декабря 2021 года № 2111:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 23 мая 2024 года № 838 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших
в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области
в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога»,
подлежит размещению на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству
и строительству.

Первый заместитель

главы администрации А.А. Мендунен

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от 6 марта 2025 г. № 361

(приложение)

**Порядок**

**предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области**

**(далее – Порядок)**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
	1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, имеющим право на получение государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса,
	в рамках муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области», а также критерии и категории получателей субсидий, требования к отчетности.

Цели предоставления субсидий устанавливаются в приложениях
к настоящему Порядку.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

отбор - отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

заявка - комплект документов, направленный для участия в отборе;

участник отбора – хозяйствующий субъект, направивший заявку;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, принято решение о признании победителем отбора;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, которая утверждается распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, заключенное между победителем отбора
и главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

дополнительное соглашение - дополнительное соглашение
к соглашению по типовой форме, которая утверждается распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, заключаемое с победителем отбора в случае наличия действующего соглашения о предоставлении субсидии по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях изменения определенных условий соглашения;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключил соглашение;

условное поголовье - эквивалент различных возрастных групп животных и птиц по потребности в кормах;

комбикорм - полнорационные комбинированные корма, то есть полностью обеспечивающие потребность животных и птицы
в питательных, минеральных и биологически активных веществах
и предназначенные для скармливания в качестве единственного рациона; концентраты, предназначенные для скармливания животным в дополнение к сочным и грубым кормам;

минеральные удобрения – вещества минерального происхождения, вносимые в почву для обеспечения растений питательными элементами;

единый портал – Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии:

1.3.1. В рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса Кировского муниципального района Ленинградской области»:

а) субсидия на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) субсидия на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных (приложение 2 к настоящему Порядку).

1.3.2. В рамках подпрограммы «Развитие отрасли растениеводства Кировского муниципального района Ленинградской области»:

а) субсидия на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям (приложение 3 к настоящему Порядку).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с приложениями
к настоящему Порядку.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий (далее – главный распорядитель) является администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий, осуществляющим деятельность на территории Кировского муниципального района Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Кировского муниципального района Ленинградской области:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части
1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства»;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х) или индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство, либо производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

в) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ).

Категории получателей по каждой субсидии устанавливаются
в приложениях к настоящему Порядку.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении
о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка (за исключением категорий получателей субсидий, указанных в подпункте «в» пункта 1.6 настоящего Порядка);

Дополнительные критерии отбора получателей субсидий для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Порядку.

1.8. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок отбора получателей субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способ проведения отбора получателей субсидий установлен в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок участников отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя - администрации (доменное имя: kirovsk-reg.ru) в сети «Интернет» (далее - информация о проведении отбора), не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок участников отбора.

Размещение информации о проведении отбора организует структурное подразделение администрации (управление по развитию агропромышленного комплекса), ответственное за выплату субсидии (далее - управление по развитию агропромышленного комплекса администрации).

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя (администрации);

2) категории и критерии отбора в соответствии с приложениями
к настоящему Порядку;

3) сроки проведения отбора;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором размещается информация
о проведении отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии
с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии
с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии
с пунктом 2.2 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме
и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора
в соответствии с пунктом 2.5 и приложениями к настоящему Порядку;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии, в соответствии
с приложениями к настоящему Порядку; правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления
о проведении отбора.

2.1.1 Внесение изменений в информацию о проведении отбора осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий
с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее
3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в информацию о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в информацию
о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в информацию о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в информацию о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.1.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет»:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг
в электронной форме»;

взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме
в системе «Электронный бюджет»;

запрет требования от участника отбора представления документов
и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется
в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления
в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено
в объявлении о проведении отбора;

подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг
в электронной форме» (для физических лиц);

участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

содержание заявки, в том числе информации об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии определены в приложениях к настоящему Порядку;

администрации предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по развитию агропромышленного комплекса администрации в системе «Электронный бюджет»;

протокол рассмотрения заявок на едином портале формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок
и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по развитию агропромышленного комплекса администрации в системе «Электронный бюджет;

порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок;

протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по развитию агропромышленного комплекса администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте главного распорядителя;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок
и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включат следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в объявлении
о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», которое подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) (для участников отбора - юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации
в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для участников отбора - физических лиц).

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет»
в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов
и достоверность представляемых сведений в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к настоящему Порядку.

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос, в том числе на адрес электронной почты: ocx@kirovsk-reg.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся
в информации о проведении отбора, не позднее, чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи (приема) заявок и документов.

В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса главный распорядитель обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный
в запросе, разъяснения положений, содержащихся в информации
о проведении отбора.

2.3. Участник отбора на дату подачи заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен являться иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций
и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся ИП, не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются
в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый
в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет следующие документы:

1) справку о применяемой системе налогообложения по форме, согласно приложению 8 настоящего Порядка, с приложением следующих подтверждающих документов:

копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);

копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);

копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);

копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);

копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) подтверждение соответствия категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях
к настоящему Порядку;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной
с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) согласие физического лица на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), подаваемых посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Дополнительные документы для каждой субсидии, устанавливаются
в приложениях к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на участника отбора.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта и приложениях к настоящему Порядку, представляются на едином портале в виде скан-копий документов, выполненных с оригинала документов.

2.4.1. Управление по развитию агропромышленного комплекса администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает от органа ФНС России
в отношении участника отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.5. Отбор получателей субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям
и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.5.1. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляется управлением по развитию агропромышленного комплекса администрации, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся
в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка,
и критериям, установленным по каждой субсидии в соответствии
с приложениями к настоящему Порядку, а также требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки
в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.2. Сотрудник управления по развитию агропромышленного комплекса администрации проверяет статус физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)
с использованием публичного сервиса ФНС России.

2.6. Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку по решению управления по развитию агропромышленного комплекса администрации, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные
в настоящем абзаце решения доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке
и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется главному распорядителю не позднее дня, предшествующего дню проведения отбора.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par30) настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным приложениями к настоящему Порядку (при наличии);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также приложениями
к настоящему Порядку и указанных в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в управлении по развитию агропромышленного комплекса администрации отчетности, по ранее заключенным соглашениям (при наличии таких соглашений).

В случае отклонения заявки управление по развитию агропромышленного комплекса администрации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки
с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.8. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, управление по развитию агропромышленного комплекса администрации проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком (если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку).

2.9. Отмена проведения отбора получателей субсидий организуется управлением по развитию агропромышленного комплекса администрации путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий с обоснованием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий на едином портале формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по развитию агропромышленного комплекса администрации, размещается на едином портале.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки на едином портале, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Объявление об отмене отбора получателей субсидий размещается также на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий управление по развитию агропромышленного комплекса администрации может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы
в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи (приема) заявок, или в случае отклонения всех заявок отбор признается несостоявшимся.

1. **Общие условия предоставления субсидий**

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), указанного в подпункте 2.1.2 пункта 2 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем отбора соглашение, по типовой форме, утвержденной распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – соглашение).

В случае, если победитель отбора в указанный срок не заключает
с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Получатель субсидии на дату заключения соглашения
о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 2-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) представляет главному распорядителю справку, подписанную руководителем получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии) или самим получателем субсидии (для физических лиц)
о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, в том числе об обеспечении администрацией согласования новых условий соглашения или
о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве
с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы К(Ф)Х в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Управление по развитию агропромышленного комплекса администрации, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка) в срок, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения.

В течение 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и на едином портале информации
о результатах отбора управление по развитию агропромышленного комплекса администрации для выплаты субсидии утверждает реестр получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.

3.2. Условиями предоставления всех видов субсидий, установленных
в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются:

а) решение (реестр) о предоставлении субсидии, принятое
в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,

б) заключение с администрацией соглашения в сроки и по форме, установленными в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,

в) достижение значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

Дополнительные условия предоставления субсидий устанавливаются
в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями
к настоящему Порядку.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий (по направлениям) над бюджетными ассигнованиями (по направлениям) субсидии по каждому направлению выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий, если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку.

3.4. По субсидиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка ставки субсидий устанавливаются правовым актом администрации.

3.5. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора является реестр о предоставлении субсидии и заключенное с ними соглашение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку).

3.6. Перечисление субсидий получателям субсидий на возмещение части затрат за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляется комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на основании заявок на оплату расходов администрации, сформированных на основании утвержденного реестра получателей субсидий, представленного администрацией по форме, согласно приложению 7 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в пункте 4 приложения 1 настоящего Порядка,
пункте 4 приложения 2 настоящего Порядка, пункте 4 приложения 3 настоящего Порядка, пункте 4 приложения 4 настоящего Порядка, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка (если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку), решения о предоставлении субсидии (утвержденного реестра получателей субсидии).

3.7. В пределах выделенных бюджетных ассигнований при выполнении уровня софинансирования за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по средствам, поступившим в порядке софинансирования из областного бюджета, субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Кировского муниципального района предоставляются сверх уровня софинансирования по ставкам, установленным постановлением администрации (если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку).

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в пункте 4 приложения 1 настоящего Порядка, пункте 4 приложения 2 настоящего Порядка, пункте 4 приложения 3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям, установленным
в приложениях к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

представление в управление по развитию агропромышленного комплекса администрации документов для выплаты субсидии после срока, установленного приложениями к настоящему Порядку (если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.

Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий представляют в управление по развитию агропромышленного комплекса администрации отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата (при их установлении) (далее – отчет) не реже одного раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Исключение составляют субсидии, по которым не предусмотрен мониторинг достижения результатов предоставления субсидии
в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Порядка, отчет по указанным субсидиям предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом. Отчет предоставляется по форме, определенной для соответствующего вида субсидии типовой формой соглашения, утвержденной распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок, установленный комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, и по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Проверка и принятие отчетности осуществляется в течение 30 дней со дня поступления в управление по развитию агропромышленного комплекса администрации.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

5.1. Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и контрольно-счетная палата Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – органы муниципального финансового контроля) осуществляют проверку
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением,
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),
в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии не проводится, если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку.

Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже одного раза в год.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату (за исключением случаев смерти индивидуального предпринимателя)
в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования о возврате средств субсидии администрации - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению администрации требование о возврате соответствующих средств в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) относятся обстоятельства, которые получатель субсидии не мог предвидеть при заключении соглашения, негативно повлиявшие на результат предоставления субсидии.

Основаниями, определяющими наступление обстоятельства непреодолимой силы, а также основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, являются:

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, подтвержденные сертификатом о форс-мажоре в отношении внешнеторговых сделок или заключением об обстоятельствах непреодолимой силы по договорам, заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности, выдаваемыми Торгово-промышленной палатой Российской Федерации
в установленном порядке;

установление регионального (межмуниципального) и(или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ленинградской области и(или) органа местного самоуправления Ленинградской области;

установление карантина и(или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ленинградской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Получатель субсидии при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами седьмым - десятым настоящего пункта, направляет в сроки, установленные для представления в администрацию отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, письменное обращение о рассмотрении освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих возникновение обстоятельств непреодолимой силы. Письменное обращение получателя субсидии должно содержать указание причин неисполнения соответствующих обязательств.

Решение об одобрении или отклонении освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, принимается администрацией в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения
в администрацию. Решение администрации направляется получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в обращении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его подписания.

5.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии
с законодательством.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле (если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку):

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии
в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (m), рассчитывается по формуле:

m = SUM mi,

где:

mi - значение результата предоставления субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (mi = 1).

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го значения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

приложение 1

к Порядку

**Субсидия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

1. Субсидия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется администрацией за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий.

Целью предоставления субсидии является:

создание условий для развития малых форм хозяйствования;

повышение уровня самообеспеченности населения сельскохозяйственной продукцией;

рост самозанятости сельского населения в малых формах хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области».

Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется категориям получателей субсидий, указанным в подпунктах б), в) пункта 1.6. настоящего Порядка за отчетный период, предшествующий кварталу подачи документов.

Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3. Дополнительными условиями предоставления субсидии является документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

4. Участниками отбора дополнительно к п. 2.4 настоящего Порядка представляются следующие документы:

заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению
4 настоящего Порядка;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 1.1 к приложению 1 настоящего Порядка;

копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения, товарные и (или) кассовые чеки (в соответствии с Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, счета-фактуры);

справка из Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов» (далее - ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов») о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы или выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

справка ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов» о соответствии требованиям
к хозяйствам среднего или высокого уровня защиты (компартмент II, III или IV соответственно), установленным Порядком определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 258 (для имеющих поголовье свиней);

копия договора аренды земельного участка (субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком), заключенного на срок менее чем один год (в отношении земельного участка, используемого в рамках направления предоставления субсидии) (при наличии такого договора).

5. Размер субсидии за квартал рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = Vк/к х Сs,

где:

Vк/к – объем приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы за квартал (не может превышать норму расхода комбикорма за один квартал);

С – ставка за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы, установленная приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 26 декабря 2019 года № 44 в размере 5 рублей.

Норма расхода комбикорма за один квартал рассчитывается по формуле:

N = Vуг х n,

где:

Vуг – общее количество условного поголовья животных и птицы по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

n – норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей (в соответствии с приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 26 декабря 2019 года № 44 составляет 300 кг полноценного комбикорма на одну условную голову на один квартал).

Общее количество условного поголовья животных и птицы рассчитывается по формуле:

Vуг = P х k,

где:

P – поголовье сельскохозяйственных животных и птицы (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом);

k – коэффициент перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы в соответствии с таблицей коэффициентов перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы (приложение 6 к Порядку).

Размер субсидии не может превышать фактически произведенные затраты на приобретение комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы (без учета налога на добавленную стоимость).

6. Выплата субсидии производится получателю субсидии ежеквартально по документам, указанным в пункте 3 приложения 1 настоящего Порядка, представленным до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление по развитию агропромышленного комплекса администрации, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и принимает решение
о предоставлении субсидии с утверждением реестра получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка) в срок, не позднее 15-го числа следующего за отчетным кварталом месяца.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление по развитию агропромышленного комплекса администрации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии производится в следующем отчетном периоде текущего года.

Для получения субсидии за четвертый квартал текущего года, получатели:

до 01 декабря текущего года дополнительно представляют справку
о планируемых объемах приобретения комбикорма в четвертом квартале текущего года по форме, согласно приложению 1.2 к приложению 1 настоящего Порядка;

до 15 января года, следующего за отчетным, представляют справку из ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского
и Тосненского районов» о поголовье животных и птицы или выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения, товарные и (или) кассовые чеки (в соответствии с Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ)
с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, счета-фактуры) за декабрь отчетного года, а также акт сверки размера субсидии, полученной за четвертый квартал отчетного года, с расчетным размером субсидии (приложение 1.3. к приложению 1 настоящего Порядка).

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

7. Результатом предоставления субсидии является сохранение
и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество сохраненного и (или) увеличенного условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских)
и личных подсобных хозяйствах по состоянию на 31 декабря текущего года сравнению с 1 января текущего года.

Значение характеристики устанавливается соглашением на момент его заключения.

приложение 1.1.

к приложению 1 Порядка

Справка – расчет для выплаты

субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных

животных и птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы(ненужные строки удалить) | Количество, гол. | Коэф. перевода в усл. головы | Итого усл. голов,(=гр.3 х гр.4)усл. гол. | Норма расхода к/к за один квартал на все усл. поголовье(=итог гр.5 x 300 кг),кг | Объем приобретенного к/к,кг | Объем к/к,подлежащего субсидированию(=гр.7, не более гр.6),кг | Ставка субсидии,руб./кг. | Сумма субсидии,руб.(=гр.8 x гр.9) |
| на начало года | наконец заявл. периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Коровы, быки-производители |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Овцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Кролики  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Лошади |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Олени |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маралы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Буйволы, бизоны |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Птица индейка |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Птица редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоплавающая птица (утки, гуси) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Птица прочая |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| ИТОГО | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |

Глава К(Ф)Х/гражданин, ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 МП (подпись)

Расчет представлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель: ФИО, телефон».

приложение 1.2.

к приложению 1 Порядка

Главе администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии) адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение № нн от дд.мм. 20\_\_г.

СПРАВКА

Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20\_\_ г. составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы (ненужные строки удалить) | План (обязательство)гол. | План(в соответствии с Соглашением)гол. | Отклонение (+/-), гол.(=гр.2- гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коровы, быки-производители |  |  |  |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |
| Овцы |  |  |  |
| Козы |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |
| Кролики  |  |  |  |
| Лошади |  |  |  |
| Олени |  |  |  |
| Маралы |  |  |  |
| Буйволы, бизоны |  |  |  |
| Птица индейка |  |  |  |
| Птица редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |
| Водоплавающая птица (утки, гуси) |  |  |  |
| Птица прочая |  |  |  |

Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено за четвертый квартал 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_ кг комбикорма.

Обязуюсь представить в управление по развитию агропромышленного комплекса администрации до 15 января 20\_\_ г. следующие документы:

- копии документов об оплате комбикорма с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма за декабрь отчетного года;

- справку из ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов» о количестве поголовья животных
и птицы/выписку из похозяйственной книги об учете ЛПХ по состоянию на 31.12.20\_\_ г.

Информирован(а) о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за четвертый квартал 20\_\_ года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату
в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Глава К(Ф)Х/гражданин, ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приложение 1.3.

к приложению 1 Порядка

Акт сверки

размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал 20\_\_ года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

от «\_\_\_»января 20\_\_ г. г. Кировск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы(ненужные строки удалить) | Количество, гол. | Коэф перевода в усл. головы | Итого усл. голов,усл. гол.(=гр.3 х гр.4) | Норма расхода к/к за один квартал на все усл. пого-ловье(=итог гр.5 x 300), кг | Объем приобрет. к/к за IV квартал 20\_\_ г. (по представ-ленным документам оплаты),кг | Объем к/кподлежащего субсидированию,кг(гр.7, не более гр.6) | Ставка субсидии,руб./кг | Сумма субси-дии,руб.(=гр.8 x гр.9) | Выплаченная сумма субсидии, руб. | Сумма, подлежащая возврату до 1 февраля \_\_ года,руб.(=гр. 11 - гр. 10)(неотрицательное значение или 0) |
| по справке получателя субсидии | по справке СББЖ/по выписке из ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Коровы, быки-производители |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Овцы |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Козы |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Свиньи |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Кролики  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Лошади |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Олени |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Маралы |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Буйволы, бизоны |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Птица индейка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Птица редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоплавающая птица утки, гуси) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Птица прочая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава К(Ф)Х/гражданин, ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 МП (подпись)

приложение 2

к Порядку

**Субсидия на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных**

1. Субсидия на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляется администрацией за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий. Субсидия предоставляется из расчета маточного поголовья сельскохозяйственных животных не более чем: крупного рогатого скота - 200 голов, овец и(или) коз - 650 голов, свиней - 250 голов, кроликов - 3000 голов, лошадей - 50 голов, пчелосемей - 500 семей.

Целью предоставления субсидии является:

стимулирование мероприятий по сохранению или увеличению маточного поголовья сельскохозяйственных животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах Кировского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области».

Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется категориям получателей субсидий, указанным в подпункте б) пункта 1.6. настоящего Порядка за отчетный период, предшествующий кварталу подачи документов.

Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Дополнительным критерием отбора получателей субсидий
к основным критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, в отношении возмещения затрат по содержанию маточного поголовья свиней является отнесение зоосанитарного статуса объектов участника отбора к объектам среднего и высокого уровня зоосанитарной защиты (далее - компартмент III и(или) IV), в соответствии с ветеринарными правилами определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 11 мая 2023 года № 482.

Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированных ставок (с учетом производственных показателей получателя субсидии) на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленных распоряжением комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет).

3. Дополнительными условиями предоставления субсидии является документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

4. Участниками отбора дополнительно к п. 2.4 настоящего Порядка представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 4 настоящего Порядка;

справка-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 2.1 к приложению 2 настоящего Порядка;

сведения о затратах на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением скан-копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты в соответствии с принятой у участника отбора учетной политикой (договора, универсального передаточного документа или товарной накладной и счета-фактуры (при наличии НДС), платежного поручения, документа, подтверждающего использование материального ресурса в производстве);

копия договора аренды земельного участка (субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком), заключенного на срок менее чем один год (в отношении земельного участка, используемого в рамках направления предоставления субсидии) (при наличии такого договора);

справка о выездной проверке, осуществленной комиссией в составе представителя управления по развитию агропромышленного комплекса администрации и представителя ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов», наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на которое выплачивается субсидия;

обязательство по сохранению маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего года не ниже уровня 1 января текущего года форме, согласно приложению 2.2 к приложению 2 настоящего Порядка.

4.1. Управление по развитию агропромышленного комплекса администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участника отбора сведения об отнесении объектов к компартменту III и(или) IV. Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

К возмещению принимаются материальные затраты, произведенные
в рамках технологического процесса содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка), по следующим направлениям:

корма покупные (включая кормовые добавки) без затрат на их доставку;

средства защиты животных, ветеринарные медикаменты
и препараты;

моющие и дезинфицирующие средства;

продукция (материал) (ресурсы) без затрат на их доставку;

покупной подстилочный материал для животных без затрат на его доставку;

нефтепродукты всех видов, приобретаемые со стороны
и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий (при условии обособленного учета в отношении производственных объектов, используемых в рамках направления предоставления субсидии).

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки, установленной распоряжением комитета, и количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных, находящихся в крестьянских (фермерских) хозяйствах на день выездной проверки.

Устанавливаются следующие коэффициенты для перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы:

коровы - 1;

овцематки, козоматки - 0,35;

свиноматки - 0,6;

кроликоматки - 0,05;

конематки - 1;

пчелосемьи - 0,2.

Размер субсидии не может превышать фактически произведенные затраты (без учета налога на добавленную стоимость).

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями, субсидия выплачивается всем победителям отбора с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований по направлению субсидирования к расчетной сумме субсидии по всем победителям отбора.

6. Выплата субсидии производится получателю субсидии 1 раз в год на основании документов, указанных в пункте 3 приложения 2 настоящего Порядка, представленным до 10 ноября текущего года.

Управление по развитию агропромышленного комплекса администрации, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и принимает решение
о предоставлении субсидии с утверждением реестра получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка) в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление по развитию агропромышленного комплекса администрации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

7. Результат предоставления субсидии - достигнута численность маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Характеристика результата - сохранение и(или) увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года (голов):

козоматки;

овцематки;

свиноматки;

кроликоматки;

пчелосемьи;

коровы;

конематки.

Значение характеристики устанавливается соглашением на момент его заключения.

|  |
| --- |
| приложение 2.1.к приложению 2 ПорядкаСправка-расчетдля выплаты субсидии на развитие малых форм хозяйствования (по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии)за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды маточного поголовья сельскохозяйственных животных | Численность маточного поголовья на день выездной проверки, голов | Численность сельскохозяйственных животных, подлежащих субсидированию, голов | Коэффициент перевода маточного поголовья в условные головы | Количество условных голов, голов(гр. 3 x гр. 4) | Ставка субсидии на содержание 1 условной головы, руб. | Сумма субсидии, руб.(гр. 5 x гр. 6) | Сумма фактических затрат, понесенных на содержание маточного поголовья \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

\*Сумма фактических затрат подтверждается перечнем затрат с приложением соответствующих документов об оплате

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Расчет представлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | ФИО, телефон |

приложение 2.2.

к приложению 2 Порядка

Главе администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО главы К(Ф)Х)

Обязательство по сохранению маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь сохранить маточное

 (ФИО)

поголовье:

козоматки - \_\_\_ гол;

овцематки - \_\_\_ гол;

свиноматки - \_\_\_ гол;

кроликоматки - \_\_\_ гол;

пчелосемьи - \_\_\_ гол;

коровы - \_\_\_ гол;

конематки - \_\_\_ гол.

на 31 декабря 20\_\_ года, не ниже уровня 1 января 20\_\_ года.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приложение 3

к Порядку

**Субсидия на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям**

1. Субсидия на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляется администрацией за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

Целью предоставления субсидии является:

стимулирование роста производства сельскохозяйственной продукции, производимой в хозяйствах агропромышленного комплекса района;

повышение плодородия почв и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области».

Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется категориям получателей субсидий, указанным в подпунктах а), б) пункта 1.6. настоящего Порядка за отчетный период, предшествующий кварталу подачи документов.

Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также дополнительных условий.

3. Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

наличие у получателей субсидий на территории Кировского района Ленинградской области посевных площадей для производства продукции растениеводства;

отсутствие в отчетном финансовом году случаев привлечения
к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима
в Российской Федерации».

К возмещению принимаются материальные затраты, в рамках технологического процесса производства продукции растениеводства (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка), по следующим направлениям:

семена (посадочный материал) покупные без затрат по подготовке семян (посадочного материала) к посеву (посадке) и транспортировке их (его) к месту сева (посадки);

минеральные удобрения, бактериальные препараты без включения затрат по подготовке их к внесению и транспортировке на поля;

средства защиты растений;

нефтепродукты всех видов, приобретаемые со стороны
и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий (при условии обособленного учета в отношении производственных объектов, используемых в рамках направления предоставления субсидии).

4. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным
в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению
5 настоящего Порядка;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 3.1 к приложению 3 настоящего Порядка;

средним и крупным сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ, № 29-СХ за предыдущий и текущий год;

малым сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;

крестьянским (фермерским) хозяйствам: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год.

реестр земельных участков по форме, согласно приложению 3.2.
к приложению 3 настоящего Порядка (в отношении земельных участков, используемых в рамках направления предоставления субсидии);

сведения о затратах на производство продукции растениеводства по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты в соответствии
с принятой у участника отбора учетной политикой (договора, универсального передаточного документа или товарной накладной и счета – фактуры (при наличии НДС), платежного поручения, документа, подтверждающего использование материального ресурса в производстве).

Документы, предоставляемые получателями субсидии, должны быть оформлены и содержать реквизиты в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе: наименование, адрес, печать получателя субсидии, дата составления документа, подпись уполномоченного лица.

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированной ставки на 1 гектар посевной площади, устанавливаемой постановлением администрации, на основании документов представленных получателями субсидий согласно п. 4 приложения 3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области.

6. Выплата субсидии производится получателю субсидии 1 раз в год на основании документов, указанных в пункте 4 приложения 3 настоящего Порядка, представленным до 10 декабря текущего года.

Управление по развитию агропромышленного комплекса администрации, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и принимает решение
о предоставлении субсидии с утверждением реестра получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка) в срок, не позднее 15 декабря текущего года.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление по развитию агропромышленного комплекса администрации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

7. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом.

Показателем результата предоставления субсидии является сохраненная и (или) увеличенная посевная площадь по сравнению
с предыдущим годом.

Значение результата устанавливается соглашением на момент его заключения.

Максимальный размер субсидии: до 90% фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических ресурсов, за исключением затрат, направленных на производство продукции защищенного грунта.

приложение 3.1.

к приложению 3 Порядка

Справка – расчет

субсидии на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиекультуры | Посевная площадь, текущего года, га | Ставка возмещения части затрат по приобретенным материально-техническим ресурсам в расчете на 1 га посевных площадей | Сумма субсидии к выплате, рублей | Сумма фактических затрат, понесенных на производство продукции растениеводства \* |
| Зерновые  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |
| Овощи открытого грунта |  |  |  |  |
| Однолетние культуры и посевы многолетних (беспокровных) трав посева текущего года |  |  |  |  |
| **ИТОГО посевная площадь под урожай текущего года** |  |  |  |  |

\* Сумма фактических затрат подтверждается перечнем затрат с приложением соответствующих документов об оплате.

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (расшифровка подписи)

 Расчет представлен «\_\_\_\_\_» Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

приложение 3.2.

|  |
| --- |
| **Реестр земельных участков** |
| Наименование поселения |  |  |
| Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя |  |  |
| Направление субсидирования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

к приложению 3 Порядка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кадастровый номер | Площадь земельного участка, га | Реквизиты документа на земельный участок (наименование, номер, дата) и(или) номер регистрационной записи |
| Собственность | Аренда | Постоянное бессрочное пользование | Прочие документы: оперативное управление/пожизненное наследуемое владение/... (указать) |
| до 1 года | более 1 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | отчетный год | текущий год | отчетный год | текущий год | отчетный год | текущий год | отчетный год | текущий год | отчетный год | текущий год | отчетный год | текущий год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель |  |  |  |
| МП (при наличии) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| (дата составления документа) |  |

приложение 4

к Порядку

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии |
| Участник отбора / Получатель субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (полное наименование)в соответствии с порядком предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=276565) администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере |
| (*сумма цифрами и прописью, рублей)* |
| на |
| *(наименование направления предоставления субсидии)* |

Предлагаемое участником отбора / получателем субсидии значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Порядку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

ИНН / КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность, ФИО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участников отбора:

Настоящим подтверждаю:

- соответствие категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование категории получателя субсидии)*

- соответствие следующим дополнительным условиям предоставления субсидии, установленным в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь:

- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным
в пункте 2.3 Порядка;

- достигнуть установленных в соглашении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- выполнить следующие дополнительные условия для предоставления субсидии, установленные в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля;

- на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Для участников отбора и получателей субсидии:

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю
в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора / Получатель субсидии |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| М.П.(при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

приложение 5

к Порядку

Сведения о затратах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по направлению)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ год

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Договор (контракт) | Платежные поручения | Товарные накладные или универсальные передаточные документы <\*\*> |
| Дата | № | Наименование поставщика | Дата | № | Сумма оплаты, рублей | Дата | № | Сумма оплаты <\*>, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по всем видам документов** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП(при наличии) | Руководитель |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Исполнитель: | ФИО, телефон |

<\*> Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость.

<\*\*> Указывать только товарные накладные и(или) универсальные передаточные документы, в которых указаны объемы произведенных затрат за отчетный период текущего финансового года (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка).

приложение 6

к Порядку

Таблица коэффициентов перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Коэффициент перевода, усл.г. |
| Коровы, быки – производители, лошади, рабочие волы, верблюды, ослы, мулы | 1,0 |
| Прочий крупный рогатый скот  | 0,6 |
| Свиньи, олени | 0,3 |
| Овцы и козы, поголовье птицы редких пород (страусы, павлины) | 0,1 |
| Буйволы, бизоны | 1,5 |
| Кролики  | 0,03 |
| Птица всех возрастов  | 0,02 |

приложение 7

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Кировского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Реестр получателей субсидии № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансирование из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | Наименование субсидии | Получательсубсидии | Сумма субсидии к оплате, руб. |
| ИНН | БИК | Наименование банка | Кор. счет | Расчетный счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Заместитель главы

администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

приложение 8

к Порядку

В администрацию Кировского муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, ИП, гражданин, ведущий ЛПХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес/юридический адрес, адрес регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП

(кроме граждан,

ведущих ЛПХ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о применяемой системе налогообложения**

Настоящей справкой

(организация, ИП, ЛПХ)

(далее – участник отбора) подтверждает применение следующей системы налогообложения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | единый сельскохозяйственный налог; |
|  | упрощенная система налогообложения; |
|  | патентная система налогообложения; |
|  | налог на профессиональный доход. |

Приложение (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения):

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметкой ФНС России за последний отчетный период (квартал); |
|  |  |
|  | копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки; |
|  |  |
|  | копия информационного письма ФНС России, по форме, утвержденной приказом ФНС России, с датой выдачи в текущем финансовом году; |
|  | копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности; |
|  |  |
|  | копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году. |

**Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Участник отбора

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер участника

отбора (иное должностное лицо,

на которое возлагается

ведение бухгалтерского учета)

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Место печати (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.