Информация о проведении отбора

на получение субсидии на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), отдел развития агропромышленного комплекса (далее – отдел)  187342, Ленинградская обл., Кировский р-н, г. Кировск, ул. Новая, д. 1, каб. 328  [ocx@kirovsk-reg.ru](mailto:ocx@kirovsk-reg.ru)  Андреева Алла Анатольевна 8(81362)20528 |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора | <https://kirovsk-reg.ru/> |
| Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора | с 09:00 18 ноября 2024 года  до 17:00 27 ноября 2024 года |
| Срок проведения отбора | до 11 декабря 2024 года |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии, рублей | 1739081,04 |
| Порядок расчета размера субсидии в соответствии с приложениями к порядку предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации от 23.05.2024 г. № 838 (далее – Порядок) | Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированной ставки за 1 гектар посевной площади, устанавливаемой муниципальным правовым актом администрации, на основании документов представленных получателями субсидий согласно п. 4 приложения 3 Порядка (утвержден постановлением администрации от 23.05.2024 г. № 838), в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области. |
| Правила распределения субсидии по результатам отбора | Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий. |
| Категории и (или) критерии отбора | Категориями отбора получателей субсидий, осуществляющими деятельность на территории Кировского муниципального района Ленинградской области и состоящими на налоговом учете в территориальном налоговом органе Кировского района Ленинградской области, являются:  а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части  1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ  «О развитии сельского хозяйства»;  б) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х) или индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство, либо производство и переработка сельскохозяйственной продукции.  Критериями отбора получателей субсидий являются:  соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.3 Порядка. |
| Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка | Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим требованиям:  участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  участник отбора не должен получать средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;  участник отбора не должен являться иностранным агентом  в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области;  участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся ИП, не должен прекратить деятельность в качестве ИП;  участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков;  у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);  у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.  Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются в соответствии с приложениями к Порядку.  Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет следующие документы:  1) заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению 3.1 к приложению 3 Порядка;  2) справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 3.2 к приложению 3 Порядка;  3) средним и крупным сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ, № 29-СХ за предыдущий и текущий год;  4) малым сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;  5) крестьянским (фермерским) хозяйствам: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год.  6) реестр земельных участков по форме, согласно приложению 3.3. к приложению 3 Порядка (в отношении земельных участков, используемых в рамках направления предоставления субсидии);  7) сведения о затратах на производство продукции растениеводства по форме, согласно приложению 5 к Порядку, с приложением копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты в соответствии с принятой у участника отбора учетной политикой (договора, универсального передаточного документа или товарной накладной и счета – фактуры (при наличии НДС), платежного поручения, документа, подтверждающего использование материального ресурса в производстве);  8) справка по форме, согласно приложению 4 Порядка, по состоянию на дату подачи документов.  Документы, предоставляемые получателями субсидии, должны быть оформлены и содержать реквизиты в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе: наименование, адрес, печать получателя субсидии, дата составления документа, подпись уполномоченного лица.  Копии документов должны быть заверены получателем субсидии, если копии документов на двух листах и более, заверяется каждый лист. |
| Результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) | Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом.  Показателем результата предоставления субсидии является сохраненная и (или) увеличенная посевная площадь по сравнению с предыдущим годом.  Значение показателя устанавливается соглашением на момент его заключения.  Максимальный размер субсидии: до 90% фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических ресурсов, за исключением затрат, направленных на производство продукции защищенного грунта. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к Порядку.  Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка | Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в администрацию (отдел развития агропромышленного комплекса) соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к Порядку. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и приложениями к Порядку | Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.  Запрос предложений (заявок), рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляется отделом развития агропромышленного комплекса администрации, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок. |
| Порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка | Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.  Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется главному распорядителю не позднее дня, предшествующего дню проведения отбора. |
| Порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, информация об основаниях отклонения | Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:  несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par30) Порядка, а также критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;  несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным приложениями к Порядку (при наличии);  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;  непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, а также приложениями к Порядку и указанных в объявлении о проведении отбора;  подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);  отсутствие в администрации (отделе развития агропромышленного комплекса) отчетности, по ранее заключенным соглашениям (при наличии таких соглашений).  В случае отклонения заявки администрация (отдел развития агропромышленного комплекса) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.  Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются администрацией (отделом развития агропромышленного комплекса) в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в отделе делопроизводства администрации. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка | В течение 10 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности) документа об итогах проведения отбора, указанного в пункте 2.8 Порядка, администрация заключает с победителем отбора соглашение, по типовой форме, утвержденной распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – соглашение). |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 Порядка | В случае, если победитель отбора в указанный срок не заключает  с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора | Результаты рассмотрения заявок оформляются документом об итогах проведения отбора, на основании которого главный распорядитель не позднее 3-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) размещает на едином портале и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информацию о результатах отбора. |