Администрация Кировского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2014г № 4156

**Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий**

**субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности»**

 В соответствии с подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013г. №394, подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Комплексное развитие Кировского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.11.2013 года № 5965:

 1.Утвердить положение «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению.

Заместитель

главы администрации

по общим вопросам В.В.Осипович

Разослано: в дело, членам комиссии

 Утверждено

 Постановлением администрации

 МО Кировский район

 Ленинградской области

 «14»октября 2014г № 4156

 Приложение

**Положение о порядке предоставления**

**субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает условия предоставления и расходования субсидий в рамках муниципальной подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Комплексное развитие Кировского муниципального района Ленинградской области» на мероприятие по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года.

1.2.В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, а также зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

субсидия - средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности в соответствии с муниципальной подпрограммой "Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Комплексное развитие Кировского муниципального района Ленинградской области»;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией МО Кировский район Ленинградской области (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора среди претендентов, планирующих организовать предпринимательскую деятельность или уже прошедших государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства, не ранее чем за один год до подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

соискатели – граждане планирующие организовать предпринимательскую деятельность или уже зарегистрировавшие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства,не ранее чем за один год до момента принятия решения о предоставлении субсидии ;

 договор-договор о предоставлении субсидии, заключенный в текущем финансовом году между администрацией и субъектом малого предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией (осуществлением) предпринимательской деятельности на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, на приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств, а также на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.

К участию в конкурсном отборе допускаются граждане, соответствующие следующим условиям:

- зарегистрированные по месту жительства в Кировском муниципальном районе Ленинградской области;

- имеющие намерение организовать на территории Кировского муниципального района Ленинградской области предпринимательскую деятельность или уже организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до момента принятия решения о предоставлении субсидии;

- не осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность, перечисленную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- относящиеся на момент государственной регистрации своей предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к одной из следующих категорий:

а) безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Кировского района Ленинградской области,

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников),

в) военнослужащие, уволенные в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации,

г) военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет),

д) инвалиды,

е) члены неполных семей, имеющие иждивенцев,

ж) многодетные родители,

з) граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно),

и)граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность,

к)граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Кировского муниципального района,

л) члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

 м) члены семьи, воспитывающие детей инвалидов.

представившие документы, подтверждающие принадлежность на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - конкурсная заявка) или на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к категориям, указанным в настоящем пункте.»

3.2. В конкурсном отборе участвуют соискатели, не осуществлявшие ранее (в предшествующие годы) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации.

3.3. Соискатель прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат. Размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей.

3.5. Субсидии не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, *не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг*, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

3.6. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в администрации и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

 3.8. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.9. Получатели субсидий – субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации, а также представитель Фонда поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области, представитель Кировского центра занятости населения. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий день после даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 15 ноября текущего года. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления.

4.3. Соискатели до 15 ноября текущего года лично или почтовым отправлением с описью вложения представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) [заявление](#Par238) о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) справка о составе семьи, выдаваемая жилищно-эксплуатационными организациями по форме N 9;

г) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к определенной категории (социально незащищенных слоев населения), согласно [приложению 2](#Par310) к настоящему Положению;

д) [резюме](#Par390) соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

е) [согласие](#Par270) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

ж) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

з) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

4.3.1. Соискателям, которые на момент подачи конкурсной заявки зарегистрировали и(или) осуществляют предпринимательскую деятельность, в составе конкурсной заявки дополнительно необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

в) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (в случае проведения мероприятий по снижению энергетических издержек);

г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) [сведения](#Par435) о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) со дня государственной регистрации субъектом предпринимательской деятельности.

4.4. В случае непредставления соискателем документов, указанных в [подпунктах "а"](#Par153), ["б"](#Par154) и ["г" пункта 4.3.1](#Par156) настоящего Положения, данные документы запрашиваются администрацией.

4.5. Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок субъектов малого предпринимательства на участие в конкурсном отборе. Секретарем конкурсной комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, а также соответствия соискателя условиям предоставления субсидии. В течение двух недель со дня регистрации в журнале заявок секретарь конкурсной комиссии извещает почтовым отправлением (в т.ч. электронной почтой) соискателей, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии соискателю почтовым отправлением (в т.ч. электронной почтой) направляется письменный мотивированный отказ в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.6. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) - от 0 до 100 баллов. Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются и их сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии.

Соискателям, набравшим не менее 50 баллов, конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном районе Ленинградской области - 100 баллов;

основной вид деятельности соискателя, не относящийся к приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном районе Ленинградской области, - 0 баллов;

реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;

качество подготовки бизнес-плана - от 0 до 100 баллов;

привлечение соискателями, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, наемных работников - 10 баллов за каждого работника.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в Программе, и размера предоставляемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана соискателя с учетом экономически обоснованных осуществленных и(или) планируемых им расходов.

Если несколько соискателей, набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателям .

4.7. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсных заявок, представленных не менее чем двумя соискателями.

4.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.9.Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок соискателей, прошедших конкурсный отбор, и извещает их почтовым отправлением (электронной почтой) о необходимости оформления и подписания договора о предоставлении субсидии с администрацией по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии составляет [реестр](#Par1008) победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. Администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), зарегистрированным победителем конкурса.

5.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии и в соответствии с договорами, заключенными администрацией с победителями конкурсного отбора.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

 - целевые показатели результативности использования субсидий;

 - обязательство по предоставлению в администрацию плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- размещение отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Договор о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Представление в администрацию в течение трех лет:

- ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению №2 к договору);

- ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии (по форме согласно приложению №3 к договору).

5.4. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет секретарю конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

а) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица - субъекта малого предпринимательства в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет;

г) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

д) отчет и платежные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

е) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

5.5. Документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par207), ["б"](#Par208), ["в"](#Par209) и ["г" пункта 5.](#Par210)4 настоящего Положения, в случае их не предоставления соискателем, запрашиваются администрацией.

5.6. Перечисление субсидий осуществляется на основании договора в соответствии с настоящим Положением.

5.8. В случае нарушения победителем конкурса сроков представления документов, указанных в [пункте 5.](#Par206)4 настоящего Положения, средства, предназначенные победителю конкурса, по решению конкурсной комиссии могут быть предоставлены другому победителю конкурса.

5.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области в соответствии с подпрограммой "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394 и софинансирования из местного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2014--2016 годы» муниципальной программы «Комплексное развитие Кировского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.11.2013 года № 5965.

Приложение 1

к Положению...

(Форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить мне субсидию на организацию (осуществление) предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

 Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

 Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Место печати

Приложение

к Заявлению...

Согласие на обработку персональных данных

 Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях

получения государственной (муниципальной) поддержки.

 Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

 Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

 Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

 Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ (СОЦИАЛЬНО

НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование категории |  Наименование документа  |
|  1  |  2  |  3  |
|  1  | Безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Ленинградской области  | Справка о регистрации в службе занятостинаселения Ленинградской области неработающихграждан трудоспособного возраста  |
|  2  | Работники, находящиесяпод угрозой массового увольнения  | Справка от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранениязаработной платы, о проведении мероприятий по высвобождениюработников; копия письма работодателя в комитет по труду изанятости населения Ленинградской области опредстоящем массовом увольнении работников  |
|  4  | Инвалиды  | Копия справки, подтверждающей факт инвалидности  |
|  5  | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18лет  | Свидетельства о рождении детей и их копии;справка о составе семьи, выдаваемаяжилищно-эксплуатационными организациями поформе N 9; свидетельство о браке и его копия  |
|  6  | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев  | Свидетельство о разводе или свидетельство осмерти супруга и их копии, справка о составесемьи, выдаваемая органами местного самоуправления, или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, решение судебных органов, справка подтверждающая факт иждивенчества; справка о составе семьи, выдаваемая жилищно-эксплуатационными организациями по форме N 9; свидетельство о рождении ребенка и его копия(для детей в возрасте до 18 лет);   |
|  7  | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет)  | Военный билет и его копия  |

Приложение 3

к Положению...

(Форма)

РЕЗЮМЕ

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

а) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению...

Сведения о зарегистрированном бизнесе

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОГРН или ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Положению...

(Форма)

Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Кировск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в лице главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили

настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в порядке компенсации

 (цифрами) (прописью)

80 (восьмидесяти) процентов затрат, произведенных гражданином

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

на организацию и(или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с изменениями);

 (наименование)

- постановление Правительства Ленинградской области о порядке расходования средств областного бюджета Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с изменениями);

 (наименование)

- пункт 4 Перечня основных мероприятий подпрограммы "Развитие и государственная поддержка малого и среднего бизнеса на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 годы";

- протокол конкурсной комиссии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование)

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Предъявлять по требованию администрации копии налоговых деклараций, предоставляемых в территориальные налоговые органы Ленинградской области, а также документы бухгалтерского учета и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности.

2.1.2. Создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_\_ единиц, и(или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до \_\_\_\_ тыс. рублей, и(или) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбирается соответствующее или дополняется иным).

2.1.3. Представить в Администрацию в управление экономического развития и муниципальных услуг (далее – управление) одновременно с заключением настоящего договора план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевого показателя, указанного в [пункте 2.1.2](#Par519) настоящего договора, оформленный в виде дополнительного соглашения к настоящему договору (далее – дополнительное соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.4. Организовать учет и представлять в Администрацию отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.1.5. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных настоящим соглашением.

2.1.6. Представлять в администрацию в управление в течение трех лет после заключения настоящего договора:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](#Par661) о хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, [анкету](#Par766) получателя поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

2.1.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии при невозможности представления отчетов, указанных в [пункте 2.1.6](#Par523) настоящего договора.

2.1.8. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее двух лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

2.1.9. Заключая настоящий договор, Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация обязуется (при поступлении средств из областного бюджета Ленинградской области):

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в [пункте 1.1](#Par481) настоящего договора.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором.

2.2.3. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации.

3. Особые условия договора

3.1. Получатель представляет в Администрацию:

а) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица - субъекта малого предпринимательства в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

б) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации в ЕГРПО;

д) отчет о выполнении бизнес-плана, связанного с организацией и(или) осуществлением предпринимательской деятельности Получателя, и платежные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы;

е) банковские реквизиты с указанием расчетного счета Получателя для перечисления субсидии (образец платежного поручения).

С даты перехода органов государственной власти и органов местного самоуправления на межуровневое и межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг документы, указанные в [пунктах "а"](#Par537), ["б"](#Par538), ["в"](#Par539) и ["г"](#Par540), представляются Получателем добровольно.

3.2. В случае несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте [2.1.2](#Par519) настоящего договора, Администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов государственной поддержки.

4. Условия и порядок выполнения договора

4.1. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя после оформления двусторонних актов, подтверждающих выполнение Получателем условий, предусмотренных [пунктом 3.1](#Par536) настоящего договора, при наличии средств областного бюджета Ленинградской области.

4.2. Перечисление средств Получателю осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

5. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, а также за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Место печати Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 1

к Договору...

(Форма)

Дополнительное соглашение

к Договору N \_\_\_/\_\_\_\_

План мероприятий ("дорожная карта")

по достижению целевого показателя

Кировск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в лице главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, индивидуальный предприниматель)

(далее - Получатель)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору N \_\_\_/\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - дополнительное соглашение) о следующем:

 1. Получатель обязуется создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_

единиц, и(или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ,

услуг) до \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, и(или) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выбирается соответствующее

или дополняется иным):

 на момент предоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц,

 в случае непредоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц,

 после получения субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

количество рабочих мест: \_\_\_\_\_ единиц;

 на момент предоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

 в случае непредоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей,

 после получения субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

выручка от реализации товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 на момент предоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_,

 в случае непредоставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_,

 после получения субсидии, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_.

2. Условия Договора N \_\_\_/\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Договора), не затронутые настоящим дополнительным соглашением, считать неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

 Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 Место печати Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года"

Приложение 2

к Договору...

(Форма)

Ежеквартальный отчет

о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата получения субсидии для организации бизнеса)

|  |
| --- |
| Показатели |
|  хозяйственная деятельность  | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные запоследнийотчетныйквартал,тыс. руб. | наименование | данные запоследнийотчетныйквартал,тыс. руб. |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| Оборот  |  | Налог на прибыль  |  |
| Доходы  |  | Налог на доходы физических лиц (13процентов), за исключениеминдивидуальных предпринимателей  |  |
| Расходы  |  | Налог на доходы физических лиц (13процентов), зарегистрированных вкачестве индивидуальныхпредпринимателей  |  |
| Доходы минус расходы  |  | Налог на добавленную стоимость  |  |
| Средняя списочная численность работающих  |  | Налог на имущество организаций  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)  |  |
| Минимальная заработная плата работников  |  | Страховые взносы, в том числе:  |  |
| в Пенсионный фонд РоссийскойФедерации  |  |
| Количество созданных рабочих мест  |  | в Фонд социального страхования Российской Федерации  |  |
| в Федеральный фонд обязательногомедицинского страхования  |  |
| в территориальные фондыобязательного медицинскогострахования  |  |
| Земельный налог  |  |
| Транспортный налог  |  |
| Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  |  |
| Инвестиции в основной капитал:  |  | Единый налог на вмененный доходдля отдельных видов деятельности  |  |
| за счет собственных средств  |  | Единый сельскохозяйственный налог  |  |
| за счет заемных средств  |  | Арендные платежи за земельныеучастки  |  |

 Субъект малого предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 3

к Договору...

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или (дата оказания поддержки)

 среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

 поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

 оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п | Федеральный органисполнительной власти, реализу- ющий программу поддержки/госкор-порация  |  Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)  |
|  1  | Минэкономразвития России  | Гранты насоз- дание малой иннова- ционной компании  | Субсидия действу- ющим ин- новацион-ным ком- паниям  | Грант начина- ющему малому предпри- ятию  | Микрофи- нансовый заем  | Поручительствогарантийного фонда  | Лизинг обору- дования |  Поддержка  экспортно ориентированных  субъектов МСП  | Субсидия наповышение энергоэф- фективности | Размещениев бизнес- инкубатореили техно-парке [<\*>](#Par863),кв. м  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  | Минздравсоцраз- вития России  |  Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело [<\*\*>](#Par864) (58,8 тыс. руб.)  |
|  |
|  3  | Минсельхоз России |  Субсидии гражданам, ведущим личное  подсобное хозяйство, по кредитным  договорам, заключенным:  |  Субсидии КФХ и ИП по  кредитным договорам,  заключенным:  | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным дого- ворам, заключен-ным:  | Субсидии на поддержку  отдельных отраслей  сельского хозяйства  |
|  на срок  до двух  лет  | на срок до пяти лет (приобре-тение сельско- хозяйст- венной техники ит.п.)  |  на срок  до пяти  лет (туризм)  | на срок допяти лет (на приоб-ретение машин и других устройств,утвержден-ных Мин- сельхозом России)  |  на срок  до двух  лет  |  на срок до пятилет  | на срок до восьми  лет  |  на срок до двухлет  |  на срок до пятилет  |  на  срок  до восьми лет  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4  | Минобрнауки России  | Программа "СТАРТ"  | Программа "УМНИК"  | Программа"Энерго- сбере- жение"  | Программа  "ФАРМА"  | Программа "СОФТ"  |  Программа  "ЭКСПОРТ"  |  НИОКР по  приоритетным  направлениям  развития науки и техники,направленным на  реализацию  антикризисной  программы  Правительства  Российской  Федерации  | НИОКР по практиче- скому применению разработок,выполня- емых в научно- образова- тельных центрах  | ВыполнениеНИОКР ма- лыми инноваци- онными компаниямив рамках междуна- родных программ ЕС  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | ГК Внешэкономбанк(через ОАО "МСП Банк")  | Цели оказания поддержки/виды поддержки  |  Кредит банка  |  Микрозаем  |  Имущество  в лизинг  | Факторинго-вые услуги  |  Иное  |
| Модернизация производства и обновление основныхсредств  |  |  |  |  |  |
| Реализация инновационных проектов  |  |  |  |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов  |  |  |  |  |  |
| Иное  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

 <\*\*> Источники и объемы финансирования мероприятия в 2012 году не

определены.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого

и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование показателя | Ед. измере-ния  |  На 1 января \_\_\_ года (год,предшествующийгоду оказания  поддержки)  | На 1 января  \_\_\_ года (год оказания поддержки)  | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки)  | На 1 января\_\_\_\_\_ года (второй год после  оказания поддержки)  |
|  1  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  |  тыс.  руб.  |  |  |  |  |
|  2  | Отгружено товаров собственного производства (выполненоработ и услуг собственными силами)  |  тыс.  руб.  |  |  |  |  |
|  3  | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, вкоторые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  |  ед.  |  |  |  |  |
|  4  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  |  ед.  |  |  |  |  |
|  5  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  |  чел.  |  |  |  |  |
|  6  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  |  тыс.  руб.  |  |  |  |  |
|  7  | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)  |  тыс.  руб.  |  |  |  |  |
|  8  | Инвестиции в основной капитал, всего:  |  тыс.  руб.  |  |  |  |  |
|  | привлеченные заемные (кредитные) средства  |  тыс.  руб.  |  |  |  |  |
|  | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  |  тыс.  руб.  |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого

и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование показателя  |  Ед. измерения |  На 1 января  \_\_\_\_ года  (год, предшествующийгоду оказания  поддержки)  |  На 1 января  \_\_\_\_ года (год оказания поддержки)  | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки)  |  На 1 января  \_\_\_\_\_ года  (второй год после оказания поддержки)  |
|  Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства,  занимающимися экспортом   |
|  1  | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственногопроизводства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1  | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции  |  проц.  |  |  |  |  |
|  2  | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы,услуги)  |  ед.  |  |  |  |  |
|  Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства,  занимающимися инновациями   |
|  1  | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1  | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  |  проц.  |  |  |  |  |
|  2  | Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего, в том числе:  |  ед.  |  |  |  |  |
| 2.1  | на изобретение  |  ед.  |  |  |  |  |
| 2.2  | на полезные модели  |  ед.  |  |  |  |  |
| 2.3  | на промышленные образцы  |  ед.  |  |  |  |  |
|  Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства,  получившими поддержку по программе энергоэффективности   |
|  1  | Оценка экономии энергетических ресурсов  | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный (подпись) (фамилия, инициалы)

предприниматель)

 Место печати

Приложение 6

к Положению...

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Дата |  Размер субсидии,тыс. руб. | Наименование субъекта малогопредпринима- тельства  | ИНН | КПП | Счет | Наимено-вание банка  | БИК | Корр.счет  | Приме-чание  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года