**О внесении изменений и дополнений в административный регламент «Осуществление муниципальных функций по муниципальному жилищному контролю Кировского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 14.05.2015 № 1370**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав  юридических лиц и  индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» внести в административный регламент **«Осуществление муниципальных функций по муниципальному жилищному контролю Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 14.05.2015 № 1370 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципальных функций по муниципальному жилищному контролю Кировского муниципального района Ленинградской области»,** следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить п.2.2. раздела 2 Регламента подпунктом:

«2.2.15.соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ при проведении проверки».

2.Изложить п.3.1 раздела 3 Регламента в следующей редакции:

«3.1. Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

3.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

 3.1.2. Получать от муниципального жилищного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

3.1.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

3.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

3.1.6. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных служащих.

3.1.7. Обжаловать действия (бездействие) муниципальных служащих, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Изложить раздел 5 Регламента в следующей редакции:

«5. Срок осуществления муниципального жилищного контроля.

5.1. Общий срок проведения проверок (плановых и внеплановых) не может превышать 20 рабочих дней.

5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п.5.2 настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных служащих, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

5.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется постоянно, приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего приостановить его исполнение.».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации А.П.Витько

Разослано: дело, УКХ, ГП и СП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановление бланк 37038

Первый заместитель главы администрации А.В. Кольцов

Начальник юридического управления Т.И. Сорокина

Начальник управления по коммунальному,

дорожному хозяйству, транспорту и связи А.А. Афанасьева

Начальник отдела делопроизводства Т.Е.Петрова

Начальник отдела экономического развития

и инвестиционной деятельности Т.Б.Лагачина