***ПРОЕКТ***



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» в редакции постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2023 года № 896 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление), следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. В приложении №1 к постановлению:      1. В таблице пункта 4 «Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».      2. В таблице пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».      3. Подпункт 3 «Руководители» пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:   «3. Руководители   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет | | 1 | Стол руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 32 040,67 | 7 | | 2 | Стол для переговоров | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 27 071,00 | 7 | | 3 | Кресло руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 20 476,33 | 5 | | 4 | Стул для посетителей | шт. | По мере необходимости | 8 776,39 | 7 | | 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 715,33 | 7 | | 6 | Шкаф для документов (закрытый) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 14 621,33 | 7 | | 7 | Шкаф для документов (витрина) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 23 232,67 | 7 | | 8 | Тумба на колесиках | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 6 497,67 | 7 | | 9 | Тумба | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 193,33 | 7 | | 10 | Стол для посетителей | шт. | По мере необходимости | 3 654,67 | 7 | | 11 | Стол приставной | шт. | По мере необходимости | 10 802,33 | 7 | | 12 | Стол для служебного помещения | шт. | По мере необходимости | 3 917,33 | 7 | | 13 | Книжная полка или навесная полка | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 3 307,33 | 7 | | 14 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности |  | Сумма в год, руб. | 100 000,00 |  |   ».   * + 1. Подпункт 4 «Иные должности, мебель прочая» пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:   «4. Иные должности, мебель прочая   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет | | 1 | Стол рабочий | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 12 248,33 | 7 | | 2 | Стол компьютерный | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 7 900,00 | 7 | | 3 | Кресло офисное | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 9 830,00 | 5 | | 4 | Стул для посетителей | шт. | По мере необходимости | 2 756,00 | 7 | | 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 18 715,33 | 7 | | 6 | Шкаф для документов (закрытый) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 14 621,33 | 7 | | 7 | Шкаф для документов (витрина) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 23 232,67 | 7 | | 8 | Тумба на колесиках | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 6 497,67 | 7 | | 9 | Тумба |  | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 193,33 |  | | 10 | Стол для посетителей | шт. | По мере необходимости | 3 654,67 | 7 | | 11 | Стол приставной | шт. | По мере необходимости | 10 802,33 | 7 | | 12 | Стол для служебного помещения | шт. | По мере необходимости | 3 917,33 | 7 | | 13 | Книжная полка или навесная полка | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 3 307,33 | 7 | | 14 | Тумба под TV | шт. | По мере необходимости | Не планируется к приобретению | 7 | | 15 | Стеллаж подвесной | шт. | По мере необходимости | Не планируется к приобретению | 7 | | 16 | Диван угловой | шт. | По мере необходимости | Не планируется к приобретению | 7 | | 17 | Диван для отдела ЗАГС | шт. | По мере необходимости | 339 266,67 | 7 |   ».   * + 1. В таблице пункта 9 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».     2. Пункт 9 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» дополнить позициями 13, 14, 15, 16, 17 следующего содержания:   «   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет | | 13 | Карниз багетный | шт. | 3 | 99 188,33 | 5 | | 14 | Штора тканевая | шт. | 26 | 18 492,67 | 5 | | 15 | Ковер | шт. | 1 | 16 006,67 | 5 | | 16 | Ковер иглопрошивной | шт. | 2 | 3 705,05 | 5 | | 17 | Ель искусственная (украшения в комплекте) | шт. | По мере необходимости | 166 666,67 | 5 |   ».   * 1. В приложении №2 к постановлению:      1. В таблице пункта 4 «Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».      2. В таблице пункта 6 «Норматив количества и цены мебели» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».      3. В таблице пункта 12 «Норматив количества и цены на оборудования для уборки помещений и мойки автомобилей и» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».      4. Пункт 18 «Норматив затрат на приобретение программного обеспечения и услуги обслуживания ПО, приобретение простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения» дополнить позицией 4 следующего содержания:   «   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | Норматив количества в год | Норматив цены за  единицу (руб.) | | 4 | Неисключительное право использования программного продукта (системы) Контур Экстерн | 1 | 7 483,33 |   ».   * + 1. Дополнить пунктами 19–33 следующего содержания:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | «**19. Норматив затрат на услуги связи**  **19.1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и**  **международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)** | | | | | № п/п | Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) | | 1 | СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |   **19.2. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | Количество | Норматив цены в год (руб.) | | 1 | ГЗПО для оплаты услуг связи (марки) | Исходя из требуемого номинала в пределах лимитов выделенного финансирования | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста | | 2 | Маркированные конверты | Исходя из требуемого номинала в пределах лимитов выделенного финансирования | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста | | 3 | Почтовые отправления (заказные письма) | По мере необходимости | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |   **20. Норматив затрат на командировочные расходы**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **20.1. Норматив затрат на транспортные расходы** | | | | | | | | № п/п | | Категории должностей | Количество командировок (в год) | | Максимально допустимая цена за билет (руб.) | | | | 1 | | Руководители | По мере необходимости | | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области | | | 2 | | Иные должности (из расчета на одного сотрудника) | По мере необходимости | | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области | | | | | **20.2. Норматив затрат на проживание в командировке** | | | | | | | | № п/п | Категории должностей | | | Количество дней проживания в 1 командировке | | Максимально допустимая цена (руб.) | | | 1 | Руководители | | | По мере необходимости | | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области | | 2 | Иные должности (из расчета на одного сотрудника) | | | По мере необходимости | | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области |   **21. Норматив на услуги сети интернет**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены за ед. (руб.) | | 1 | Интернет-соединения | 12 | мес. | 11 333,33 |   **22. Норматив затрат на услуги по содержанию имущества**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | Количество | | Ед. изм. | Норматив цены  за ед. изм. (руб.) | | 1 | Техническое обслуживание компьютерной техники, оргтехники, многофункциональных устройств и принтеров | по количеству единиц техники | | шт. | 2 450,00 | | 2 | Ручная уборка территории | 12 | | мес. | 95 032,67 | | 3 | Механизированная уборка территории | по мере необходимости | | маш. час | 2 500,00 | | 4 | Прочая уборка | по мере необходимости | | | 100 000,00 | | 5 | Техническое обслуживание инженерных систем горячего водоснабжения и теплоснабжения, инженерных систем холодного водоснабжения и систем ливневой и бытовой канализации, систем кондиционирования и вентиляции | 12 | мес. | | 51 950,00 | | 6 | Отключение (подключение) тепла | по мере необходимости | ед. | | в соответствии с установленными тарифами | | 7 | Оказание услуг по промывке системы отопления, подготовке и сдаче теплоцентра к отопительному сезону | 1 | ед. | | 50 166,67 | | 8 | Услуги дезинсекции | 600 | м2 | | 22,58 | | 9 | Услуги по дератизации | 600 | м2 | | 15,23 | | 10 | Услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) | 2-3 раза в неделю | | | в соответствии с установленными тарифами | | 11 | Оказание услуг по монтажу/демонтажу баннера и проектора | согласно количеству государственных праздников и плану мероприятий региона и/или района | | | 72 333,33 | | 12 | Ремонт кондиционера | по мере необходи-мости | шт. | | 24 300,00 | | 13 | Техническое обслуживание систем видеонаблюдения здания администрации | 12 | мес. | | 1 600,00 | | 14 | Техническое обслуживание систем охранной и пожарной сигнализации здания администрации | 12 | мес. | | 9 900,00 | | 15 | Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации (СПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) в помещениях отдела ЗАГС | 12 | мес. | | 2 314,33 | | 16 | Возмещение затрат за ЗАГС | 12 | мес. | | в соответствии с установленными тарифами | | 17 | Оказание услуг по монтажу/демонтажу элементов новогоднего декора | 2 раза в год | | | 256 406,67 | | 18 | Оказание услуг по ремонту новогоднего декора | по мере необходимости | | | 17 643,33 | | 19 | Оказание услуг грузчиков для проведения погрузо/разгрузочных работ**[[1]](#footnote-2)** | 288 | чел/  час | | 456,67 | | 20 | Услуги по монтажу охранной сигнализации | 1 | шт. | | 48 100,00 | | 21 | Услуги по проведению комплекса испытаний и измерений | 1 | ед. | | 113 666,67 | | 22 | Оказание услуг по автотранспортным грузоперевозкам (включая погрузо/разгрузочные работы)**[[2]](#footnote-3)** | 288 | час | | 2 190,00 | | 23 | Взносы по капитальному ремонту | 434,4 | м2 | | в соответствии с установленными тарифами | | 24 | Услуги по утилизации люминесцентных источников света | по мере необходи-мости | шт. | | в соответствии с установленными тарифами | | 25 | Оказание услуг по ремонту системы охранно-тревожной сигнализации | по мере необходи-мости | шт. | | 131 044,60 | | 26 | Прочие расходы по ремонту, обслуживанию и содержанию имущества | по потребности | Сумма в год, руб. | | 150 000,00 |   **23. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг**  **по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Норматив цены в год (руб.) | | Руководители, иные должности | | | | | 1 | Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка | не более 1 раза в год для каждого сотрудника | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста | | 2 | Прочие виды обучения: участие в семинарах, прочих обучающих мероприятиях и пр. | не более 1 раза в год для каждого сотрудника | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |   **24. Норматив затрат на услуги нотариуса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Количество совершаемых действий | Максимально допустимая стоимость услуги (руб.) | | 1 | По мере необходимости | В соответствии  с установленными тарифами |   **25. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников**  **(муниципальные контракты с физическими лицами)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | Количество | Ед. изм. | Норматив цены  за единицу (руб.) | Порядок расчета НЗ | | 1 | Услуги внештатных сотрудников | По мере необходимости | мес. | 67 904,89 | Заработная плата юриста + специалист + 9% индексация |   **26. Норматив затрат на коммунальные услуг**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Коммунальные услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) | | 1 | Электроснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами | | 2 | Теплоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами | | 3 | Горячее водоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами | | 4 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | В соответствии с установленными тарифами | | 5 | Управление многоквартирным домом и надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с установленными тарифами |   **27. Норматив затрат на ремонт автотранспорта и ДГУ, и на технический осмотр**  **автотранспорта**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Количество  автомобилей | Норматив цены (руб.) | | 1 | Ремонт автомобиля, автобуса, дизеля генераторной установки (ДГУ) | По мере необходимости | 5 573 186,01  в год на учреждение | | 2 | Технический осмотр автомобиля легкового | 1 раз в год для 1 единицы ТС | 1 616,67 за услугу | | 3 | Технический осмотр автобуса | 2 раз в год для 1 единицы ТС | 4 833,33 за услугу |   **28. Норматив затрат на физическую охрану здания и иные услуги и оборудование,**  **связанные с безопасностью**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Количество | Ед.  изм | Норматив цены за единицу (руб.) | | 1 | Физическая охрана здания | 8760 | чел/час | 295,57 | | 2 | Группа быстрого реагирования | 12 | мес. | 3 233,33 | | 3 | Централизованная охрана объекта  «отдел ЗАГС» | 12 | мес. | 8 363,33 | | 4 | Создание системы наружного видеонаблюдения (включая поставку оборудования) | 1 | шт. | 260 691,67 |   **29. Норматив затрат на приобретение полисов страхования гражданской**  **ответственности владельцев транспортных средств**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наимено-вание | Количество автомобилей | Максимально допустимая цена за год на учреждение (руб.) | | 1 | ОСАГО | Все автомобили учреждения | В соответствии с установленными тарифами | | 2 | КАСКО | Все автомобили учреждения | 1 616 110,03 |   **30. Норматив затрат на проведение предрейсового,**  **послерейсового медосмотра водителей**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Количество | Норматив цены за 1 осмотр (руб.) | | 1 | Проведение предрейсового,  послерейсового медосмотра водителей | 2 осмотра на 1 водителя | 120,00 |   **31. Норматив затрат на информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Количество | Ед.  изм. | Норматив цены в год на учреждение (руб.) | | 1 | Информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС | 12 | мес. | 10 240,00 | | 2 | Услуги по индефикации АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» и обеспечению передачи в Ространснадзор информации | 12 | мес. | В соответствии с установленными тарифами |   **32. Норматив затрат на оказание услуг по организации проезда по платной автомобильной дороге**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за год на учреждение (руб.) | | 1 | Норматив затрат на оказание услуг по организации проезда по платной автомобильной дороге | По мере необходимости | Не более  107 181,00 |   **33. Нормативы затрат на приобретение карты водителя для работы с тахографом**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | Норматив количество | Норматив цены за единицу (руб.) | | 1 | Карта водителя для работы с тахографом | 1 карта для каждого водителя категории D | 3 900,00 |   ».   1. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия. 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике.   Первый заместитель  главы администрации С.А. Ельчанинов |

Разослано: в дело, КФ, МКУ УХОиТ, ОМЗ.

1. *\*Расчет количества часов: 2 раза в месяц\*12ч\*12мес=288ч* [↑](#footnote-ref-2)
2. *\*Расчет количества часов: 2 раза в месяц\*12ч\*12мес=288ч* [↑](#footnote-ref-3)