

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» в редакции постановлений администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2023 года № 896, от 10 ноября 2023 года № 1400, от 8 декабря 2023 года № 1579, от 13 февраля 2024 года № 207, от 28 февраля 2024 года № 306, от 14 марта 2024 года № 382 и от 15 апреля 2024 года № 625 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление), следующие изменения:
   1. В Приложении №1 к постановлению:
      1. Пункт 6 «Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» дополнить позицией 13 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Норматив цены за ед. (руб.) |
|  | Руководители, иные должности | | | |
| 13 | Ремонтный комплект для МФУ | шт. | 1 в год на 1 единицу печатной техники | 72 176,67 |

».

* + 1. Позицию 8 подпункта 3 «Руководители» пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 8 | Тумба, шириной до 60 см | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 6 497,67 | 7 |

».

* + 1. Позицию 8 подпункта 4 «Иные должности, прочая мебель» пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 8 | Тумба, шириной до 60 см | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 6 497,67 | 7 |

».

* + 1. Позицию 71 пункта 10 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 71 | Резинки банковские универсальные | кг | Не более 5 на учреждение | 600,28 |

».

* 1. В Приложении №2 к постановлению:
     1. Пункт 17 «Норматив затрат топлива на автотранспорт и ДГУ» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив цены за литр, (руб.) | Количество в год, (л.) |
| 1 | Бензин (АИ-95) | л. | 64,90 | 97000 |
| 2 | Дизельное топливо | л. | 74,53 | 10000 |

».

1.2.2. Пункт 22 «Норматив затрат на услуги по содержанию имущества» дополнить позицией 27 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Ед. изм. | Норматив цены  за ед. изм. (руб.) |
| 27 | Монтаж регулирующей арматуры на трубопроводах отопления | 1 | ед. | 162 066,67 |

».

1.2.3. Позицию 1 пункта 26 «Норматив затрат на ремонт автотранспорта и ДГУ, и на технический осмотр автотранспорта» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  автомобилей | Норматив цены (руб.) |
| 1 | Ремонт автомобиля, автобуса, дизеля генераторной установки (ДГУ) | По мере необходимости | 1. 573 186,05 |

».

1.2.4. Позицию 1 пункта 30 «Норматив затрат на информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед.  изм. | Норматив цены в год на учреждение (руб.) |
| 1 | Информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС | 12 | мес. | 20 480,00 |

».

* 1. Приложение №4 к постановлению дополнить пунктами 13-22 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«13. Норматив затрат на услуги связи** | | | | | | | | | | | |
| **13.1. Норматив на абонентскую плату услуг местной,**  **междугородней и международной связи**  **(предоставление услуг в течение 12 месяцев)** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Вид связи | | Количество телефонных номеров | | | | | | | Стоимость услуг в год, (руб.) | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | СТС пользование абонентской линией | | 16 | | | | | | | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста | |
| **13.2. Норматив на услуги сети интернет** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Вид связи | Количество услуг | | | | | | | | Цена абонентской платы, мес. (руб.) | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | Интернет - соединения | не более 1 на учреждение | | | | | | | | 5 133,33 | |
| **14. Норматив затрат на услуги по содержанию имущества** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | | | Ед. изм. | | | Количество единиц в год | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| 1 | Содержание придворовой территории | | | услуга | | | 12 | | | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста, но не более 4400,00 руб. в мес. | |
| 2 | Работы по благоустройству территории (асфальтирование) | | | услуга | | | 1 | | | 2 600 000,00 | |
| 3 | Услуги по отбору и испытанию проб из асфальтобетонного покрытия с заделкой мест отбора образцов | | | услуга | | | 1 | | | 9 302,87 | |
| 4 | Монтаж шлагбаума | | | услуга | | | 1 | | | 96 500,00 | |
| **15. Нормативы затрат на заправку картриджей** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | | | | | Количество в год, ед. | | | | Максимально  допустимая цена за  ед. (руб.) | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заправка картриджей всех видов | | | | | Не более 260 в год | | | | 900 | |
| **16. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | | | | | | | Ед. изм. | Количество единиц в год | | Максимально  допустимая цена за  ед. (руб.) |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | | | | | | | шт. | 1 | | 36 833,33 |
| 2 | Годовая лицензия | | | | | | | шт. | 1 | | 7 966,67 |
| 3 | Сетевой доступ к информационно-справочной системе | | | | | | | мес. | Ежемесячно | | 12 862,50 |
| 4 | Информационно-консультационные и технические услуги | | | | | | | мес. | Ежемесячно | | 62 085,00 |
| 5 | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С | | | | | | | мес. | Ежемесячно | | 4 050,00 |
| **17. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального  образования | | | | | Количество в год | | | | Норматив цены за  ед. (руб.) | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка | | | | | не более 1 раза в год для каждого сотрудника | | | | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста | |
| 2 | Прочие виды обучения: участие в семинарах, прочих обучающих мероприятиях и пр. | | | | | не более 1 раза в год для каждого сотрудника | | | | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста | |
| **18. Норматив затрат на коммунальные услуги** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | | | | Количество в год | | | | | Цена в год (руб.) | |
| 1 | Электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение | | | | Пропорционально занимаемой площади | | | | | В соответствии с установленными тарифами | |
| 2 | Вывоз мусора | | | | ежемесячно | | | | | В соответствии с установленными тарифами | |
| **19. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | | | | | Количество в год | | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание АУПС и СО | | | | | Ежемесячно | | | | 3 153,33 | |
| 2 | Техническое сопровождение электрооборудования | | | | | Ежемесячно | | | | 6 870,00 | |
| **20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | | | | | Количество в год | | | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | |
| 1 | Централизованная охрана имущества | | | | | Ежемесячно | | | | 7 016,67 | |
| 2 | Техническое обслуживание систем охранной сигнализации и сигнализации «Тревожная кнопка» | | | | | Ежемесячно | | | | 3 038,33 | |
| **21. Норматив затрат на услуги по аттестации рабочих мест, специальной оценке условий труда, проверке технических средств на утечку информации, проведение контроля защищенности объекта** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Вид услуги | | | | | Количество в год | | | | Максимально допустимая цена за  ед. (руб.) | |
| 1 | Специальная оценка условий труда одного рабочего места | | | | | 1 раз в 5 лет | | | | Не планируется в 2024 году | |
| 2 | Услуги по разработке (корректировке) программы в области энергоснабжения | | | | | 1 раз в 5 лет | | | | Не планируется в 2024 году | |
| **22. Норматив затрат на услуги нотариуса** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Количество совершаемых действий | | | | | | | Максимально допустимая стоимость услуги, (руб.) | | | |
| 1 | По мере необходимости | | | | | | | в соответствии с установленными тарифами | | | |

».

1. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике.

Заместитель главы администрации

по земельным, имущественным

и юридическим вопросам А.А. Мендунен