КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 сентября 2024 года № 139 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»

В связи с ростом цен в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг:

1. Внести в постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 сентября 2024 года № 139 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Позицию 4 пункта 20 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб). | Срок полезного использования |
| 1.Кабинет руководителя | | | | | |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 24 447,55 | 7 лет |

».

1. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела – главного бухгалтера.

Председатель Комитета

по управлению муниципальным

имуществом администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области А.В. Крючков

Разослано: в дело, отдел учета и отчетности